

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ หลักคำ	ประธานสภาฯ	สมศักดิ์ หลักคำ	
๒	นายบุญก่อ สีใส	รองประธานสภาฯ	บุญก่อ สีใส	
๓	นายหนูแดง สีลานาแก	เลขานุการสภาฯ	หนูแดง สีลานาแก	
๔	นายบัญญัติ ไกรหาญ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	บัญญัติ ไกรหาญ	
๕	นายสามารถ ไกรหาญ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	สามารถ ไกรหาญ	
๖	นายสุเทพ เครือเนตร	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	สุเทพ เครือเนตร	
๗	นายไกร ผ่านขมภู	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	ไกร ผ่านขมภู	
๘	นายสุพรรณ บุตรอินทร์	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สุพรรณ บุตรอินทร์	
๙	นางยุวดี สารสิน	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	ยุวดี สารสิน	
๑๐	นายวิรัตน์ บุตรอินทร์	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐	วิรัตน์ บุตรอินทร์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวุฒิชัย ทองคำ	นายก อบต.	วุฒิชัย ทองคำ	
๒	นายไพรวลัย พรหมกุล	รองนายก อบต.	ไพรวลัย พรหมกุล	
๓	นายบันเทิง บุตรอินทร์	รองนายก อบต.	บันเทิง บุตรอินทร์	
๔	นายถัน สีใส	เลขานุการนายก อบต.	ถัน สีใส	
๕	นายอาธร เหล่าไก่อ่ง	รองปลัด อบต.	อาธร เหล่าไก่อ่ง	
๖	นางสาวมะลิวรรณ แซ่อึ้ง	ผอ.กองคลัง	มะลิวรรณ แซ่อึ้ง	
๗	นางสาวภักติภิญญา ชัยปรมาธิกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	ภักติภิญญา ชัยปรมาธิกุล	
๘	นางสาวสุภาพร สำราญสม	นักพัฒนาชุมชน	สุภาพร สำราญสม	
๙	นายหาญทรัพย์ วรรณพราหมณ์	นักวิเคราะห์นโยบาย	หาญทรัพย์ วรรณพราหมณ์	
๑๐	นางสาวณัฐธัญญา บุญเที่ยง	นักทรัพยากรบุคคล	ณัฐธัญญา บุญเที่ยง	
๑๑	นายวีระฉัตร ไชยราช	นักวิชาการศึกษา	วีระฉัตร ไชยราช	
๑๒	นางภานุมาศ ยุทธยง	นักวิชาการเงินฯ	ภานุมาศ ยุทธยง	
๑๓	นางสาวมุขมณี ขุนใหญ่	นักวิชาการตรวจสอบฯ	มุขมณี ขุนใหญ่	
๑๔	นายธีระ ฤทธิรุ่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ธีระ ฤทธิรุ่ง	
๑๕	นายยุทธพล สิมหลวง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ยุทธพล สิมหลวง	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๖	นายธัญชา บุตรอินทร์	ผช.นายช่างโยธา	ธัญชา บุตรอินทร์	
๑๗	นางรพีพร คลาฤทธิ	ผช.นักวิชาการศึกษา	รพีพร คลาฤทธิ	
๑๘	นางสาวศิริพร สอนสกุล	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	ศิริพร สอนสกุล	
๑๙	นางสาวนฤมล หลักคำ	ผช.นักทรัพยากรฯ	นฤมล หลักคำ	
๒๐	นางลลิตา แสนมงคล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ลลิตา แสนมงคล	

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๑๐ คน มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายสมศักดิ์ หลักคำ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

นายก อบต.

ผอ.กองคลัง

เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- เชิญที่ประชุม

- เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการอบรมและเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไปสำหรับประชาชน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน แต่ด้วยทางหน่วยงานยังขาดงบประมาณในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ประกอบกับผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี ได้มีนโยบายจัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อสร้างความรับรู้ให้แก่ประชาชนและไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งในชุมชน ทั้งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และเพื่อเป็นการลดสาเหตุแห่งการกระทำความผิดและถูกดำเนินคดี จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

- ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมงานสถาปนาอำเภอศรีธาตุ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

- รายงานสถานะการเงิน การคลัง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร

จำนวน ๓๓,๖๐๔

บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๖๕,๓๕๒ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๒๘๑,๐๒๐.๗๗ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๑๑,๙๖๖,๘๙๒.๘๔ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๑๑,๙๐๗,๘๖๓.๘๑ บาท
รายจ่าย	
งบบุคลากร	จำนวน ๘,๕๒๕,๕๗๖.๗๓ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๓,๒๐๗,๗๔๙.๓๔ บาท
ที่ประชุม	-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

- เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๑. เรื่อง จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๒. เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ค่าตัดแปลง ต่อเติมหลังคารถยนต์ส่วนกลางรถพยาบาลฉุกเฉิน)

๓. เรื่อง โอนเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่อง เพื่อทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง พิจารณาขอรับงบประมาณจากกองทุนยุติธรรมชุมชน

ประธานสภาฯ

- เชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

- เชิญรองปลัด อบต. และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงหวังระยะเวลาที่จะดำเนินการจัดโครงการและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการดังกล่าว

นางสาวมุขมณี ขุนใหญ่
นักวิชาการตรวจสอบฯ

- ตามที่สำนักงานได้มีนโยบายเชิญผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ยุติธรรมชุมชน ช่วยเหลือ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชนตามนโยบาย “ลดความเหลื่อมล้ำด้านความเป็นธรรมทางสังคม” ให้เข้าถึงประชาชนได้ทุกระดับได้มีการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมที่ความรู้ทางกฎหมายดังกล่าว โดยให้แจ้งเรื่องขอรับสนับสนุนเงิน

งบประมาณเพื่อดำเนินจัดโครงการอบรมดังกล่าวในหัวข้อการอบรม อาทิ การแก้ไข ปัญหาหนี้ในระบบ พระราชบัญญัติคุ้มครองประชาชนในการทำสัญญาขายฝากที่ดิน เพื่อการเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย พ.ศ.๒๕๖๒ กฎหมายที่เกี่ยวกับการค้าประกัน กฎหมายเกี่ยวกับการกู้เงินในระบบ พระราชบัญญัติการทวงหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ พระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้ เสียและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙) พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๘ พระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น

นายอาธร เหล่าโค้ง
รองปลัด อบต.

- ตามนโยบายของสำนักงานยุติธรรม จังหวัดอุดรธานี เห็นว่าเป็นโครงการเผยแพร่หรือ อบรมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรม การ คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม จึงเห็นควรว่าเป็น โครงการที่ควรขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนยุติธรรม โดยมอบหมายให้ นางสาวมุขมณี ขุนใหญ่ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และเลขานุการศูนย์ยุติธรรมชุมชน เป็นผู้ประสานงานขับเคลื่อนขยายผลโครงการ ดังกล่าวที่นับว่าเป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างยิ่ง จึงเห็นสมควรพิจารณาเสนอขอรับ การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการอบรมและเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ทั่วไปสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

- สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- หากไม่มีขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้เสนอโครงการอบรมและเผยแพร่ให้ความรู้ ด้านกฎหมายทั่วไปสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากกองทุน ยุติธรรมหรือไม่ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๕.๒ เรื่องขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและ การปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง พ.ศ.....

ประธานสภาฯ

ข้อเท็จจริง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ โดยยกเลิกความในวรรคสี่ ของข้อ ๑๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความดังนี้ “ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมได้เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้ว โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีสำนึกและรักถิ่นฐานบ้านเกิดของตนเอง และมีความตื่นตัวในการรักษาติบ้านเมืองซึ่งสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง ในส่วนที่เกี่ยวกับประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ การกระจายอำนาจ การปกครองท้องถิ่น และการจัดสรรทรัพยากรที่เป็นธรรม พันธกิจที่ ๓ การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งอาณาจักรไทย อันจะนำไปสู่การพัฒนาเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตย จึงขอรับความเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง พ.ศ.....

บันทึก

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง พ.ศ.....

หลักการ

ให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง ว่าด้วยการให้

ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาบุญ พ.ศ.....

-๖-

เหตุผล

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟัง
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วน
ร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยอาศัย
อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่
ความว่า “ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการ
ประชุมได้เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตาม
ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด” จึงจำเป็นต้อง
ออกระเบียบนี้

-ร่าง-

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาบุญ พ.ศ.....

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้
ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ อาศัยอำนาจ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ โดย
คำแนะนำและเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ ในคราวประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่..... วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ
ว่าด้วยการให้ประชาชนฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาบุญ พ.ศ.....

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่
ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ หลักเกณฑ์
วิธีการ ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งหรือได้กล่าวไว้
แล้วในระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การประชุมสภา” หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุง

“ที่ประชุมสภา” หมายความว่า ที่ประชุมสภาหรือการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุงหรือการปรึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบุง

“ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม” หมายความว่า บุคคลธรรมดาทั่วไปหรือตัวแทนนิติบุคคลหรือ ตัวแทนองค์กร หรือตัวแทนส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมการประชุมสภา

“เจ้าหน้าที่สภา” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุง ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุงให้ทำหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา หรือบุคคลซึ่งประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษา ความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา

“ที่ซึ่งจัดไว้” หมายความว่า สถานที่ซึ่งกำหนดไว้สำหรับให้ประชาชนผู้เข้ารับฟังการประชุมสภา “ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุง

ข้อ ๕ ให้ประธานสภารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ประธานสภา เป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาตามความในระเบียบนี้ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ บุคคลผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมสภามีสิทธิเข้ารับฟังการประชุมสภาได้ เมื่อได้รับ อนุญาตจากประธานสภาแล้วเท่านั้น

ข้อ ๗ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและ ลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุง เพื่อพิจารณา อนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เมื่อประธานสภา อนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะ นั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาต้องลงชื่อพร้อมลายมือชื่อในสมุดบันทึกที่เจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

-๘-

ข้อ ๙ ผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่สามารถแสดงความคิดเห็นในการประชุมสภาได้ เว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่มีสิทธิอภิปรายในที่ประชุมสภา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้ารับฟังการประชุมไม่มีสิทธิตั้งกระทู้ถามผู้บริหารหรือสมาชิกสภา

ข้อ ๑๒ ผู้เข้ารับฟังการประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยในการฟังการประชุมสภา

ข้อ ๑๓ ผู้เข้ารับฟังการประชุมจะต้องนั่งฟังการประชุมชุมนุมในสถานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนายงจัดไว้สำหรับผู้เข้ารับฟังการประชุมเท่านั้น และห้ามกระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) กล่าวถ้อยคำใด ๆ หรือยื่นเอกสารต่อที่ประชุมสภาหรือนำวัตถุใด ๆ มาแสดงในที่ประชุมสภา
- (๒) พูดคุยส่งเสียงดัง อันเป็นการรบกวนการประชุมสภาของที่ประชุมสภา
- (๓) สูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติดมีนเมาอื่นใด
- (๔) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจหรือไม่สุภาพเรียบร้อย
- (๕) ใช้เครื่องมือสื่อสารใด ๆ เป็นต้นว่า การใช้โทรศัพท์มือถือในระหว่างการเข้าฟัง การประชุมสภา
- (๖) พกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือวัตถุอันตราย สิ่งผิดกฎหมาย เข้าไปฟังการประชุมสภา
- (๗) ก่อความสงบเรียบร้อยหรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภา
- (๘) ถ่ายภาพหรือบันทึกภาพการประชุมสภา หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะดังกล่าว ที่ไม่เหมาะสมและอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สภาได้
- (๙) จดหรือบันทึกข้อความการประชุมสภา หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะดังกล่าว

ข้อ ๑๔ ในระหว่างเข้าฟังการประชุมสภา หรือในขณะที่กำลังประชุมสภา ถ้าผู้เข้ารับฟัง การประชุมคนใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ประธานสภามีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม หรือสั่งให้บุคคล ผู้ละเมิดหรือกระทำการฝ่าฝืนออกไปเสียจากที่ประชุมสภาก็ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ประธานสภาสั่งให้บุคคลผู้ละเมิดหรือกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ออกจาก ห้องประชุมสภา หรือออกจากที่ประชุมสภา หรือออก

จากที่ซึ่งจัดไว้ หากบุคคลผู้นั้นขัดขึ้น ประธานสภา มีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่สภา หรือบุคคลอื่นที่ประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบ

-๙-

เรียบร้อยของ ที่ประชุมสภา นำตัวบุคคลผู้นั้นออกจากห้องประชุมสภา หรือ ออกจากที่ประชุมสภา หรือออกไปให้พ้นบริเวณที่ ประชุมสภาก็ได้

ข้อ ๑๖ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ หลักคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

สำหรับแบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมฯ หมายเลข ๑)

ข้อกฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ ความว่า “ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ประชาชนที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมได้เข้า ฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สภาท้องถิ่นกำหนด”

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกราย ท่านใดจะแสดงความคิดเห็นประการใด เชิญครับ

มติที่ประชุม

หากไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ (๘ เสียง) ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ ว่า ด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาบุญ พ.ศ.....

งดออกเสียง (๒ เสียง ประธานฯ,รองประธานสภาฯ)

ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญที่ประชุม

ประธานสภาฯ

- เชิญรองปลัด อบต.

วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

รองปลัด อบต.

- ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นงบประมาณ เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย

-๑๐-

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

๑.๑ การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบกฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ

๑.๒ กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๓ แนวทางการดำเนินโครงการ

๑.๓.๑ การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ หรือการจัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-๑๑-

ให้เสนอโครงการตามแบบ งบ.๓ และตั้งงบประมาณแยกเป็นรายโครงการ เช่น โครงการ
ฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพ
ติด เป็นต้น

๑.๓.๒ กรณีการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นนโยบายของจังหวัด/อำเภอ ให้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ
ดังกล่าวให้สอดคล้องกับโครงการของจังหวัด/อำเภอ และหากองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นประสงค์จะดำเนินการร่วมกับจังหวัด/อำเภออาจพิจารณาแนวทางตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๒๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม
๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเฉลิมพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว มาเป็นแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว

๑.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนและมี
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ให้ตั้งงบประมาณตามรูปแบบการจำแนก
งบประมาณ เช่น ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๑.๕ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลง
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ตั้งอย่างการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอ ในการ
ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และ
มีความจำเป็นต้องนำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสะสม (ที่ได้รับการอนุมัติจากสภา
ท้องถิ่นแล้ว) เป็นต้น มาสมทบในรายจ่ายดังกล่าว ให้เขียนคำชี้แจงระบุจำนวน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีและจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจำนวนเงิน
นอกงบประมาณที่สมทบให้ชัดเจน

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลและนายอำเภอ
กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเพื่อให้เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๔

-๑๒-

ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการ
ตามควรแก่กรณีพร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
โดยเร็ว เพื่อสภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำแนวทางปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการ
ดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้
ปฏิบัติวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง
ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการดำเนินการ
และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
การเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเพื่อให้
การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้
ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์
แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชน
ได้รับทราบ

๓.๒ กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน ซึ่งอาจมีหลายหน่วยงาน
เป็นผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย หากหน่วยงานใดมีงบประมาณไม่เพียงพอให้หน่วยงานนั้น
จัดทำบันทึกขอโอนงบประมาณรายจ่ายต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน
คลังและเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้
จ่ายเงินรายไตรมาส ให้หน่วยงานที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายพิจารณาจากรายจ่ายตาม
แผนงานและงานที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบก่อนเป็นอันดับแรก หากหน่วยงานที่ขอ
โอนมีงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ให้เป็นดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นในการ
พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานต่างๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือ ข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี
๓.๓ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-๑๓-

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมารายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘
๔.๒ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนาประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ โดยใช้แบบรายงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดแบบประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารที่แจก

ที่ประชุม	-รับทราบ
ประธานสภาฯ	- สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย เพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานสภาฯ	- เมื่อไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นายหนูแดง สีลานาแก)

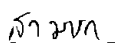
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนายาง

- ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว : นำเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนายางรับรองรายงานฯ

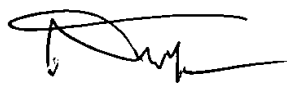
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายไกร ผ่านชมภู)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายวิรัตน์ บุตรอินทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสมารถ ไกรหาญ)

■ การรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายสมศักดิ์ หลักคำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนายาง



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๓๓ วรรคสาม ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ หลักคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง