



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ ได้ทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ในคราวประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๒ ภายใต้ ข้อบังคับ ๓๙ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวุฒิชัย ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

บัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนายูง อำเภอศรีราชา จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		434,400.00	434,400.00	84,000.00 (-)	350,400.00	มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพราะ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		0.00	84,000.00 (+)	84,000.00	ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนายูงเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ได้ตั้งไว้

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....
ตำแหน่ง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....
ตำแหน่ง

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....
ตำแหน่ง

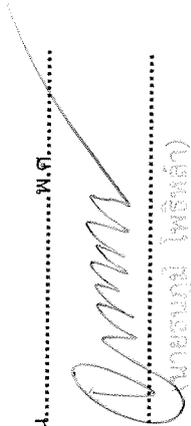
4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....
.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)
(.....
ตำแหน่ง



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....