



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง โทร. ๐๔๒-๑๑๐๗๒๑
ที่...อด ๘๔๔๐๒...../...๑๔๑.....วันที่.....๑๕.....เดือน พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำป้ายโครงการฯและจัดหาวัสดุ ตามโครงการบริการประชาชนนอกสถานที่ จัดเก็บภาษีถึงบ้าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการบริการประชาชนนอกสถานที่ จัดเก็บภาษีถึงบ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ด้วย งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำป้ายโครงการฯและจัดหาวัสดุ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วย นับ	เงิน/ หน่วย	รวมเป็น เงิน
๑	ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๓๔ x ๒.๖๐ เมตร	๑	ป้าย	๖๒๘	๖๒๘
๒	กระดาด A ๔	๒๙	รีม	๑๒๕	๓,๖๒๕
๓	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	๓	กล่อง	๙๓๐	๒,๗๙๐
๔	กระดาด สี A ๔ (คละสี)	๒๐	ท่อน	๑๓๕	๒,๗๐๐
๕	ปากกา(น้ำเงิน)	๕๐	ด้าม	๕	๒๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๙,๙๙๓

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นสมควร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง และแต่งตั้งให้นางสาวจิราวัฒน์ ภาวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและราคากลาง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราวัฒน์ ภาวงศ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

/เรียน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวมะลิวรรณ แซ่เอ็ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภูมิ โพธิ์หล้า)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิชัย ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง
การจัดซื้อ/จ้าง ป้าย และวัสดุ ตามโครงการบริการประชาชนนอกสถานที่ จัดเก็บภาษีถึงบ้าน
จำนวน ๕ รายการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง อำเภอสรีธำ
บุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์
แนบท้ายบันทึกข้อความที่ อด ๘๔๔๐๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้าง ป้ายโครงการฯ และวัสดุ จำนวน ๕ รายการ โดยเบิกจ่ายจาก ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการบริการประชาชนนอกสถานที่ จัดเก็บภาษีถึงบ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ตามโครงการบริการประชาชนนอกสถานที่ จัดเก็บภาษีถึงบ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะจัดซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง (โปรดระบุขนาด ปริมาณ ลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๓๔ x ๒.๖๐ เมตร	๑	ป้าย	๖๒๘	๖๒๘
๒	กระดาส A ๔	๒๙	รีม	๑๒๕	๓,๖๒๕
๓	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	๓	กล่อง	๙๓๐	๒,๗๙๐
๔	กระดาส A ๔ (คละสี)	๒๐	ท่อ	๑๓๕	๒,๗๐๐
๕	ปากกา(น้ำเงิน)	๕๐	ด้าม	๕	๒๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๙,๙๙๓

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ วันทำการ

๖. ผู้ตรวจรับพัสดุ/และงานจ้าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวณัฐธัญญา บุญเที่ยง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกุลทิรา หลีกคำ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิราวัฒน์ ภาวรงค์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | กรรมการ |

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ใช้เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางสาวจิราวัฒน์ ภาวงศ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริการประชาชนนอกสถานที่ จัดเก็บภาษีถึงบ้าน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๙,๙๙๓ บาท (เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๓๔ x ๒.๖๐ ซม.	จำนวน ๒ ป้าย
๒. กระดาษ A๔	จำนวน ๒๙ รีม
๓. หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ HP Laser	จำนวน ๓ กล่อง
๔. กระดาษสี	จำนวน ๒๐ ห่อ
๕. ปากกา	จำนวน ๕๐ ด้าม
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - เกณฑ์ราคากลาง ตามท้องตลาด
 - ร้านโรส ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์
 - ร้านเจษฎ์พลาย
 - แอดไวส์ศรีธาตุ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

นางสาวจิราวัฒน์ ภาวรงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้