



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง ได้ทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายได้ข้อบังคับ ๓๘ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย:
งานบริการ ทั่วไป	งานบริการทั่วไป งบบุคลากร		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,353,760.00	904,530.00	600.00 (-)	903,930.00	
งานบริการ ทั่วไป	งานบริการทั่วไป งบดำเนินงาน		วัสดุไฟฟ้าและวิทย		20,000.00	5,000.00	600.00 (+)	5,600.00	งบประมาณส่วนนี้ตั้ง ไม่พอต่อค่าใช้จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....
(ลงชื่อ) จำเอก
(อธิการพงษ์ ประสงค์อาเต)
(.....หัวหน้าสำนักงาน.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวณัฐพร นน့်.....)
ตำแหน่ง
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ลงชื่อ)
(.....นายณฐกร โพธิ์ปลั่ง.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุง

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายณฐกร นน့်.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุง

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้วที่ เดือน พ.ศ.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....
.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....