**แบบติดตามผลการดำเนินงาน**

**ตามคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**จังหวัด อุดรธานี**

**ข้อมูล ณ วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564  
ด้านที่ ๑ ด้านคุณภาพชีวิต (๑๓ มาตรฐาน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 1 | มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | **มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  **๑.๑ การจัดตั้ง/ย้ายรวม/ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่ หรือย้ายรวมศูนย์พัฒนา  เด็กเล็ก หรือยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยดำเนินการถูกต้องตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วได้มีการรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบหรือไม่  **๑.๒ การรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรับเด็กที่มีอายุ ๒-๕ ปี เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่  **๑.๓ การเปิด/ปิด/ ภาคเรียน**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการเปิดภาคเรียนตลอดปีหรือไม่ อย่างไร หากมี ปิดภาคเรียนปิดกี่วันใน ๑ ปี งบประมาณ และเหตุผลในการปิดภาคเรียน  **๑.๔ การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็ก**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดบริการส่งเสริมสนับสนุนให้แก่เด็กตามรายการงบประมาณที่ได้รับ  การจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) โรงเรียนและค่าจัดกาเรียนการสอน หรือไม่ อย่างไร และมีบริการใดที่สนับสนุนให้เด็กนอกเหนือจากที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | - ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้  - ไม่มีปัญหาอุปสรรค  - เป็นไปตามมาตรฐานฯ  - ไม่มีปัญหาอุปสรรค  - เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ซึ่งจังหวัดอุดรธานีถูกประกาศให้เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด จึงมีคำสั่งให้ปิด ศพด. เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อฯ ตามมาตรการฯ ของจังหวัด |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | **๑.๕ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์  พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ และคณะกรรมการ  ศูนย์ฯ ได้มีบทบาทในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือไม่ อย่างไร  **๑.๖ การจัดหาสื่อ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนฯ**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียน การสอน ตาม  ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ | - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  - มีการดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |
| **มาตรฐานที่ ๒ ด้านบุคลากร**  **๒.๑ การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กเป็นไปตามสัดส่วนในมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครอง  ส่วนท้องถิ่นหรือไม่  **๒.๒ การพัฒนาบุคลากร**  บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร  **๒.๓ การส่งเสริมสนับสนุนของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรฐาน  และมีคุณภาพหรือไม่อย่างไร | - มีอัตราส่วนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก เพียงพอต่อจำนวนเด็กเป็นไปตามสัดส่วนในมาตรฐานการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  - มีการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีคุณภาพ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | | **ปัญหา/อุปสรรค** | | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | **มาตรฐานที่ ๓ ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของ**  **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  **๓.๑ ด้านอาคาร สถานที่**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีที่ตั้ง รูปแบบอาคาร และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมปลอดภัยแก่เด็กเล็ก หรือไม่อย่างไร  **๓.๒ ด้านสิ่งแวดล้อม**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคาร ได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย หรือไม่ อย่างไร  **๓.๓ ด้านความปลอดภัย**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีมาตรการป้องกันความปลอดภัย และมีมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับเด็ก หรือไม่ อย่างไร | | - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีที่ตั้ง รูปแบบอาคาร และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรการป้องกันความปลอดภัย และมีมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและอันตรรายต่าง ๆ | |  |
| **มาตรฐานที่ ๔ ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร**  **๔.๑ การประกันคุณภาพภายใน**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโดยใช้มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน และได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Self Assessment Report : SAR)หรือไม่ อย่างไร  **๔.๒ หลักสูตรสถานศึกษา**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา องค์กรรัฐและเอกชน หรือไม่อย่างไร (เช่น มีการจัดทำโครงการร่วมกัน กับครอบครัว ชุมชน และภาคส่วนต่าง ๆ ได้รับการสนับสนุนด้านองค์ความรู้ด้านวิชาการจากปราชญ์ชาวบ้านหรือหน่วยงานภายนอกและหรือมีการร่วมระดมทรัพยากรและงบประมาณสนับสนุนเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น) | | - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบประกันคุณภาพภายในและได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา องค์กรรัฐและเอกชน | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | | **มาตรฐานที่ ๖ ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย**  **การสร้างเครือข่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยและมีการกำหนดแนวทางขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรมระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ หรือไม่ อย่างไร | | - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๒ | มาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ | **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานต่อไปนี้ หรือไม่ อย่างไร**  **๑**. **มาตรฐานด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล**  จัดให้มีบริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาลแก่ผู้สูงอายุ เช่น ให้คำแนะนำปรึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ผู้สูงอายุ การจัดโครงการฝึกอบรมแก่ผู้ดูแลผู้สูงอายุในครัวเรือน |  |  |
| **๒.มาตรฐานด้านรายได้**  จัดให้มีการจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ จัดให้มีการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ การให้การช่วยเหลือค่าโดยสารยานพาหนะตามความเหมาะสม และการให้ทุนประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุ |  |  |
| **๓.มาตรฐานด้านที่พักอาศัย**  จัดหาหรือประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บริการเครื่องนุ่งห่มและที่พักอาศัยแก่ผู้สูงอายุที่พึ่งตนเองไม่ได้ และบริการครอบครัวอุปการะแก่ผู้สูงอายุ ที่อยู่คนเดียว และไร้  ที่พึ่ง |  |  |
| **๔. มาตรฐานด้านนันทนาการ**  จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการในวันสำคัญ ชมรมผู้สูงอายุ ศูนย์บริการผู้สูงอายุ สโมสรผู้สูงอายุ  กิจกรรมนันทนาการ และทัศนศึกษานอกสถานที่ |  |  |
| **๕. มาตรฐานด้านความมั่นคงทางสังคม ครอบครัว ผู้ดูแล และการคุ้มครอง**  จัดให้มีศูนย์บริการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ เช่น การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริการสาธารณะ บริการหน่วยเคลื่อนที่สำหรับผู้สูงอายุ บ้านพักฉุกเฉิน ศาสนกิจ และฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น |  |  |
| **๖. มาตรฐานด้านการสร้างบริการและเครือข่ายการเกื้อหนุน**  จัดให้มีบริการชุมชนเคลื่อนที่ จัดให้มีบริการกิจกรรมอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๓ | มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน | **แนวคิดสำคัญของมาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในประเภทต่าง ๆ ดังนี้ต่อไปนี้ หรือไม่  **๑. การศึกษาตามอัธยาศัย** เช่น การเรียนรู้จากภูมิปัญญาชาวบ้าน กลุ่มสนใจ กลุ่ม  เสวนา กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม การเข้าค่ายกิจกรรม ประสบการณ์กลุ่มอาชีพ และการเข้าค่ายกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา เป็นต้น  **๒. แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน** เช่น ห้องสมุดต่าง ๆ เครือข่ายการเรียนรู้ สื่อมวลชน  ภูมิปัญญาชาวบ้าน สื่อพื้นบ้าน และครอบครัว  **๓**. **ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประเภทต่าง ๆ**เช่น มีกระบวนการเรียนรู้ในวิถีของชุมชนหรือไม่ เช่น ห้องแสดงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ห้องอินเตอร์เน็ตชุมชน ห้องเรียนรู้กลุ่มอาชีพชุมชนร้านค้าชุมชน ลานกิจกรรมชุมชน ห้องสมุดชุมชน  **๔. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน**  (๑) มีการบริหารจัดการถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์  (๒) มีคณะกรรมการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน  (๓) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการ  (๔) มีทำเลที่ตั้งและอาคารสถานที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ฯลฯ  **๕. ห้องสมุดประชาชน**  (๑) มีการบริหารจัดการถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์  (๒) มีบุคลากรที่จำเป็นในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอย่างเพียงพอ  (๓) มีวัสดุสารนิเทศที่จำเป็นในการให้บริการ  (๔) มีทำเลที่ตั้งและอาคารสถานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ฯลฯ | - มีการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมภูไท  - มีภูมิปัญญาชาวบ้าน  - มีศูนย์วัฒนธรรมภูไท  - ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้  - ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๔ | มาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานต่อไปนี้อย่างไร  **๑. มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ**  ลักษณะที่พึงประสงค์ :มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการผู้ใช้ โดยสอดคล้องกับความต้องการและมีจำนวนในสัดส่วนที่เพียงพอ กับประชากรในชุมชน | - ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้  (เนื่องจากไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ) |  |
| **๒. มาตรฐานรูปแบบการสร้างสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ**  ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีการกำหนดมาตรฐานรูปแบบการสร้าง โดยมีองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น งานทั่วไป, งาน Hardscape, งานอาคาร, งานระบบ, งาน Soft cape, งาน Furniture | - ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้  (เนื่องจากไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ) |  |
| **๓. มาตรฐานการจัดกิจกรรมในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ**  ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพักผ่อนหย่อนใจและส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชนในชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล | - ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้  (เนื่องจากไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ) |  |
| **๔. มาตรฐานการจัดการด้านบุคลากรของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ**  ลักษณะที่พึงประสงค์ : บุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดบริหารจัดการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและมีจำนวนเพียงพอ | - ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้  (เนื่องจากไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ) |  |
| **๕. มาตรฐานการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน**  ลักษณะที่พึงประสงค์ : ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมไปถึงการพัฒนาและการดูแลสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ | - ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้  (เนื่องจากไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ) |  |
| **๖. มาตรฐานการประเมินและติดตามผล**  ลักษณะที่พึงประสงค์ : มีการจัดระบบการประเมินผลการเนินงานของสถานที่  พักผ่อนหย่อนใจ | - ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้  (เนื่องจากไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | | **ปัญหา/อุปสรรค** | | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๕ | มาตรฐานการพัฒนาเด็ก  และเยาวชน | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการในประเด็นการดำเนินงานตามมาตรฐานการพัฒนาเด็กและเยาวชนดังต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร  **๑. การบริหารจัดการ งบประมาณ และการมีส่วนร่วม**มีการจัดโครงสร้างและ การ  บริหารงานอย่างเป็นระบบแบบแผน และส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม การแสดงออกของเด็กและเยาวชน เช่น มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนดำเนินงาน กิจกรรมที่มีต่อเด็กและเยาวชนสัดส่วนงบประมาณ การลงทุนในโครงการต่างๆการจัดประชุมสัมมนากิจกรรมภาคสังคมบริการสาธารณะการมีส่วนร่วมปัญหาและสถานการณ์ สิทธิเด็ก เป็นต้น  **๒. สุขภาพอนามัย ความแข็งแรง และการออกกำลังกาย:**เด็กและเยาวชน มีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมีการป้องกันและลดอัตราการสูบบุหรี่ของกลุ่มวัยรุ่น ๑๕ ปี ขึ้นไป ฯลฯ เด็กและเยาวชนมีโภชนาการ ส่วนสูง น้ำหนักการเลี้ยงดูการรักษาพยาบาลและสุขภาพจิตที่ดีเป็นต้น  **๓. ด้านการศึกษา:**เด็กก่อนวัยเรียนเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๙๐ เด็กอายุ ๗ - ๑๕ ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับร้อยละ ๑๐๐ ฯลฯ ความพร้อมของครูผู้สอนต่อจำนวนเด็กจำนวนโรงเรียนการศึกษาต่อ ห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ คอมพิวเตอร์งบประมาณการลงทุนทางการศึกษา เป็นต้น มีความพร้อม  **๔. ด้านสังคม :** ไม่มีเด็กถูกทอดทิ้ง ลดอัตราการใช้ยาเสพติดของเด็กและเยาวชน มีการ  การจัดระเบียบพื้นที่สำหรับเด็ก สังคมกลุ่มเพื่อนป้องกันไม่ให้เกิดความผิดทางเพศ ยาเสพติด  อบายมุขต่าง ๆ | | - มีการจัดกิจกรรมโครงการเข้าค่ายวัยเรียนวัยใสให้กับเยาวชนในตำบล แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ซึ่งจังหวัดอุดรธานีถูกประกาศให้เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด จึงมีคำสั่งให้งดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อฯ  - เด็กและเยาวชนมีการออกกำลังกายทุกวัน และมีโภชนาการ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงเติบโตสมวัย  - เด็กได้รับการศึกษาเต็ม 100%  - ไม่มีเด็กที่ถูกทอดทิ้งและได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหายาเสพติดและเรื่องเพศสัมพันธ์ แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ซึ่งจังหวัดอุดรธานีถูกประกาศให้เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด จึงมีคำสั่งให้งดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อฯ | |  |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๖ | มาตรฐานการพัฒนาและ  สงเคราะห์ผู้พิการ | | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามยุทธศาสตร์และมาตรฐานการดำเนินงานต่อไปนี้ หรือไม่อย่างไร  ๑. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการส่งเสริมสุขภาวะทั้งร่างการจิตใจของผู้พิการ | |  |  |
| ๒. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พัฒนาอาชีพ เพิ่ม  รายได้ของผู้พิการในการเลี้ยงดูตนเองอย่างเพียงพอ | |  |  |
| ๓. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการส่งเสริมการศึกษา การขจัดความไม่รู้หนังสือของผู้พิการ | |  |  |
| ๔. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการจัดที่อยู่อาศัยเหมาะสม และมีสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการอยู่ร่วมกัน | |  |  |
| ๕. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานการส่งเสริมผู้พิการอยู่รวมในสังคมอย่างบูรณาการเท่าเทียมและมีศักดิ์ศรี การส่งเสริมการตระหนักรู้ และสร้างเสริมเจตคติความเข้าใจเชิงสร้างสรรค์ของสาธารณะต่อผู้บริหาร | |  |  |
| ๖. ยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง และการตระหนักรู้สิทธิหน้าที่ของผู้พิการในฐานะพลเมืองของประเทศ | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๗ | มาตรฐานงาน  สาธารณสุขมูลฐาน | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรฐานงานสาธารณสุขมูลฐานโดยแบ่งออกเป็นมาตรฐานและตัวชี้วัด ดังนี้  **๑.มาตรฐานและตัวชี้วัดด้านกิจกรรมหลักของงานสาธารณสุขมูลฐาน**เน้นกิจกรรมหลัก ได้แก่  ๑.๑. การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของคนในชุมชน/หมู่บ้าน  ๑.๒ การพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานและการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน  ๑.๓ การจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) |  |  |
| **๒. ด้านองค์ประกอบของงานสาธารณสุขมูลฐาน ๑๔ องค์ประกอบ** ได้แก่ การสุขศึกษา, โภชนาการ, การจัดหาน้ำสะอาด และการสุขาภิบาล, การเฝ้าระวัง โรคประจำถิ่น, การสร้างภูมิคุ้มกัน, การรักษาพยาบาลง่าย ๆ, การจัดหายาที่จำเป็นในหมู่บ้าน, การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุและโรคไม่ติดต่อ, การอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัว  ฯลฯ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๘ | มาตรฐานการจัดการศึกษา  ท้องถิ่น | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ในมาตรฐานหลัก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้หรือไม่  **๑. มาตรฐานด้านปัจจัยทางการศึกษา:** ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ/ความรู้ ความสามารถ เข้ากับชุมชนได้ดี มีครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ฯลฯ | - ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ/ความรู้ ความสามารถ |  |
| **๒. มาตรฐานด้านกระบวนการทางการศึกษา**: มีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฯลฯ | **-** มีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร |  |
| **๓. มาตรฐานด้านผลผลิต (ผู้เรียน) :** ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ พึงประสงค์ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์มีวิจารณญาน มีความคิดสร้างสรรค์ไตรตรอง และมีวิสัยทัศน์ ฯลฯ | **-** ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ พึงประสงค์ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๙ | มาตรฐานการส่งเสริม  การพัฒนาสตรี | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานและตัวชี้วัดส่งเสริม การพัฒนาสตรี ดังต่อไปนี้  **๑. ด้านการบริหารจัดการ :** มีคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  รับผิดชอบงานด้านสตรี เด็ก และเยาวชน มีเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาสตรี |  |  |
| **๒. ด้านสุขภาพอนามัย :** มีระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสุขภาพ มีการส่งเสริมให้สตรีสามารถดูแลรักษาสุขภาพตนเอง |  |  |
| **๓. ด้านการศึกษาการเรียนรู้ :**มีการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น |  |  |
| **๔. ด้านเศรษฐกิจ :**ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการทำงานของสตรีโอกาสในการทำงานของสตรี |  |  |
| **๕. ด้านสังคม วัฒนธรรม ประเพณี :**จิตสำนึกเจตคติ ค่านิยม เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรม สิทธิความเสมอภาคของหญิงชาย |  |  |
| **๖. ด้านการจัดการทรัพยากร :**มีความสามารถในการควบคุมทรัพยากร ปรับปรุงคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑๐ | มาตรฐานการพัฒนา การ  ดำเนินงานด้านเอดส์ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนาการดำเนินงาน ด้านเอ  ดส์ในประเด็นต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร  ๑. การให้ความสำคัญในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเรื่องโรคเอดส์โดยเฉพาะวิธีการป้องกัน และการหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา ตลอดจนผลกระทบเพื่อทุกฝ่ายจะได้ร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหาเมื่อประสบผลกระทบ จากโรคเอดส์ |  |  |
| ๒. การบริหารจัดการทางการแพทย์การสาธารณสุขและสังคมจิตวิทยา รวมไปถึงมาตรการทางสังคมโดยชุมชน ซึ่งเป็นการดำเนินงานในขั้นตอนที่ได้เกิดปัญหาขึ้นแล้ว ที่จำเป็นจะต้องพัฒนาระบบดูแลผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยเอดส์ หาทางยืดอายุของผู้ติดเชื้อให้ดำรงชีวิตต่อไปได้อย่างยาวนานที่สุดและอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้ รวมทั้งการให้บริการปรึกษาและการดูแลทางด้านจิตใจแก่ผู้ป่วยเอดส์ |  |  |
| ๓. การเร่งพัฒนาเทคโนโลยีทางชีวภาพทางการแพทย์ การส่งเสริมการพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์พื้นบ้าน |  |  |
| ๔.การใช้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑๑ | มาตรฐานการส่งเสริมกีฬา | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำมาตรฐาน การ  ส่งเสริมกีฬาดังต่อไปนี้ หรือไม่  **๑.ด้านสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา และสวนสุขภาพ :**ลานกีฬาอเนกประสงค์ สนามกีฬากลางแจ้ง สวนสาธารณะหรือสวนสุขภาพ ฯลฯ | - มีสนามกีฬาออกกำลังกาย |  |
| **๒. ด้านอุปกรณ์กีฬา อาคารและสถานที่ :**อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การ ออกกำลัง  กาย สถานที่เก็บอุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์การออกกำลังกาย สถานที่ เก็บอุปกรณ์กีฬา  และอุปกรณ์การออกกำลังกาย สถานที่ทำการเพื่อการติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกาย | - มีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์การออกกำลังกาย |  |
| **๓. ด้านบุคลากร :**มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือพนักงาน หรืออาสาสมัคร ด้านการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ซึ่งสามารถให้คำแนะนำหรือจัดกิจกรรมเป็นประจำและต่อเนื่อง | - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ด้านการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย |  |
| **๔. ด้านการบริหารจัดการ :**การจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกีฬาและการออก กำลังกาย | - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ด้านการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย |  |
| **๕. ด้านการจัดกิจกรรม :**การจัดให้มีการประกวดแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมวัฒนธรรมของชุมชน | - มีการจัดกิจกรรมโครงการกีฬาสานสัมพันธ์สี่วัยใส่ใจสุขภาพ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑๒ | มาตรฐานการจัดการ  ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยตามแนวทางของมาตรฐานและเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร  **๑. มาตรฐานการปรับปรุงชุมชนแออัด**:การปรับปรุงในที่ดินเดิม การจัดหา ที่อยู่อาศัยใหม่ |  |  |
| **๒. มาตรฐานเกี่ยวกับขนาดของชุมชนและสัดส่วนการใช้ที่ดิน**: พิจารณาการใช้เกณฑ์ขั้นต่ำเรื่องขนาดของชุมชน และสัดส่วนการใช้ที่ดิน |  |  |
| **๓. มาตรฐานองค์ประกอบภายในชุมชน :**หน่วยพักอาศัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ |  |  |
| **๔. มาตรฐานที่อยู่อาศัย :** หน่วยพักอาศัย ประกอบด้วย ส่วนนอน ส่วนอเนกประสงค์ ส่วนห้องน้ำ – ส้วม – ซักล้าง |  |  |
| **๕. การบริหารจัดการชุมชน :**การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของชุมชน |  |  |
| **๖. การจัดการบริการสาธารณะ :**ความครบถ้วนสมบูรณ์ของบริการสาธารณะ, การจัด  บริการสาธารณที่เพียงพอ, การตรวจสอบการดูแลรักษา และการติดตามประเมินผล |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑๓ | มาตรฐานการคุ้มครองผู้บริโภค | **๑. มาตรฐานด้านการเสริมสร้างศักยภาพและการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค:**  สนับสนุนหรือจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภค  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการสนับสนุนหรือจัดให้มีการให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภค สิทธิของผู้บริโภคโดยใช้วิธีการต่าง ๆเช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงานการจัดนิทรรศการ |  |  |
| **๒. มาตรฐานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค:**ดำเนินการเผยแพร่  ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคุ้มครองผู้บริโภค  ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ แผ่นพับ เสียงตามสาย |  |  |
| **๓. มาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ของนายตรวจชั่งตวงวัด:**การจัดให้มีการดำเนินการออกปฏิบัติงานสำรวจตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อ  - นายตรวจชั่งตวงวัดเข้าสำรวจตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อโดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ |  |  |

**๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย (๑๐ มาตรฐาน)**

**(หมายเหตุ : มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย ยุบรวมกับมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑ | มาตรฐานการป้องกันอุบัติภัยทางถนน | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติภัยทางถนนดังต่อไปนี้ หรือไม่  **๑. มาตรการด้านคน**: การให้ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติภัยทางถนนอย่างถูกต้อง | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๒. มาตรการด้านการบำบัดรักษา** : การจัดให้มีอาสาสมัครป้องกันภัย เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบอุบัติเหตุอย่างทันท่วงที | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๓. มาตรการด้านระบบข้อมูล :** จัดทำข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน จำนวนผู้เสียชีวิต ผู้บาดเจ็บ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๔. มาตรการด้านรถ :** รณรงค์ให้ผู้ใช้รถตรวจสภาพรถก่อนออกเดินทาง | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๕. มาตรการด้านถนน :**ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยเฉพาะจุดที่เสี่ยงอันตราย หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๖. มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์:**จัดทำหนังสือรณรงค์และประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ควบคุมจราจร | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๒ | มาตรฐานการประกอบน้ำมันเชื้อเพลิง | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรฐานการประกอบน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ ๑ , ๒, และ ๓ ดังนี้  ๑. การตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ ๑ ได้แก่ร้านค้าย่อยที่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้ทันทีแต่สามารถเก็บน้ำมันในจำนวนที่จำกัดเชื้อเพลิงในจำนวน ที่จำกัด | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๒. การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ได้แก่โรงงานขนาดเล็ก หรือสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเพื่อการเกษตร, ปั๊มถังลอยดีเซลริมทางขนาดเล็ก, ปั๊มหลอดแก้วมือหมุน และสถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๓. การอนุญาตประกอบกิจการและตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ได้แก่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงบนถนนใหญ่, สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็กในซอย, ปั๊มถังลอยดีเซล  ริมทางขนาดใหญ่ และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงทางน้ำขนาดใหญ่ เก็บน้ำมันดีเซลหรือ  น้ำมันเบนซิน | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๓ | มาตรฐานการป้องกันและ  บรรเทาสาธารณภัย | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งก่อนเกิดภัยขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย เพื่อระดมทรัพยากรต่าง ๆ เข้าช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย เป็นการรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยตามมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังต่อไปนี้ หรือไม่  ๑. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดจากวาตภัย | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๒. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยที่เกิดจากอุทกภัยและโคลนถล่ม | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๓. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวและ อาคารถล่ม | ไม่มี |  |
| ๔. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยที่เกิดจากภัยแล้ง | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๕. มาตรฐานการป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยที่เกิดจากอากาศหนาว | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๔ | มาตรฐานการทะเบียน  และอนุญาต | ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการทะเบียนและอนุญาตในเรื่องใดบ้าง |  |  |
| ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามขั้นตอนการทะเบียนและอนุญาต |  |  |
| ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎหมายหรือไม่ |  |  |
| ๕ | มาตรฐานด้านการเปรียบเทียบปรับ | การกำหนดมาตรฐานบุคลากรทำหน้าที่ในการเปรียบเทียบคดีกำหนดค่าปรับ เป็น  เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเปรียบเทียบคดี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแนวทางต่อไปนี้ หรือไม่  **๑. การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่**:โดยทั่วไปนั้น ผู้มีอำนาจดำเนินการในการควบคุมและบังคับใช้กฎหมายตามที่กฎหมายระบุไว้จะเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กฎหมายประกาศ |  |  |
| **๒. การอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง**:เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจใน  หลายด้าน จึงจำเป็นต้องมีการอบรมเจ้าหน้าที่เหล่านี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี  ประสิทธิภาพ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :** ตัวกฎหมายแม่บทที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังคับใช้ (ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) รวมทั้ง  ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งในกรณีที่ท้องถิ่นมีอำนาจในการเปรียบคดีและกรณีที่ต้องส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจอื่นในการเปรียบเทียบคดีอัตราค่าปรับแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๖ | มาตรฐานหอกระจายข่าว | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาปรับปรุงมาตรฐานหอกระจายข่าว ตามแนวทางดังต่อไปนี้ หรือไม่  **๑. การปรับปรุงมาตรฐานด้านเทคนิค หรือด้านวิชาการ** เนื่องจากเทคโนโลยีทางด้านเครื่องเสียงมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว หอกระจายข่าวจึงควรมีการปรับปรุงมาตรฐานที่เกี่ยวกับคุณลักษณะทางเทคนิคหรือทางวิชาการทุก ๓ – ๔ ปี เพื่อให้การใช้งานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการใช้แพร่หลายในขณะนั้น | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๒. การปรับปรุงมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ**ประเด็นสำคัญที่ควรมีการปรับปรุง คือ  มาตรฐานที่เกี่ยวกับบุคลากร เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญของทุกโครงการ สำหรับโครงการหอ  กระจายข่าวในชุมชนบุคคลที่ควรได้รับการพัฒนา ได้แก่คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานหอกระจายข่าวในหมู่บ้านและชุมชน และผู้ประกาศข่าว | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๗ | มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดบริการห้องน้ำสาธารณะตามมาตรฐานโดยแบ่งองค์ประกอบออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้  **๑. ด้านลักษณะอาคาร** กำหนดตามกฎกระทรวง ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้าง ตัวอาคาร ผนังและพื้นห้องน้ำ |  |  |
| **๒. ด้านแสงสว่าง** กำหนดความสว่างตามกฎกระทรวง เพื่อให้เกิดความสะดวก ในการ  ใช้บริการห้องน้ำ |  |  |
| **๓. ด้านการระบายอากาศ** กำหนดการระบายอากาศตามกฎกระทรวง เพื่อให้สิ่งแวดล้อมภายในห้องน้ำถูกสุขอนามัย |  |  |
| **๔. ด้านความสะอาด** กำหนดตามกฎกระทรวงเพื่อให้ห้องน้ำน่าใช้และ ถูกสุขลักษณะ |  |  |
| **๕. ด้านน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล** กำหนดตามกฎกระทรวง เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรอบ |  |  |
| **๖. ด้านการบริหารจัดการ** เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๘ | มาตรฐานหอพัก | **๑. มาตรฐานด้านการอนุญาตให้จัดตั้งหอพัก**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการ ดังนี้  (๑) มีการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะอาคาร ที่จะใช้  เป็นสถานที่ตั้งหอพัก ระเบียบหอพักตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด หรือไม่  (๒) มีการจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งหอพัก หรือไม่  (๓) มีการบันทึกและจำหน่ายชื่อเจ้าของหอพัก ชื่อหอพักที่ได้รับอนุญาตผู้จัดการหอพัก ให้เป็นปัจจุบันเสมอ หรือไม่  (๔) มีการจัดทำสำเนาใบอนุญาตให้ตั้งหอพักได้เป็นหลักฐานอ้างอิงไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย  หรือไม่  (๕) จัดระบบแจ้งเตือนการต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งหอพัก และใบอนุญาตการเป็นผู้จัดการ  หอพักหรือไม่  (๖) จัดบริการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบกิจการหอพักและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ  หอพักอย่างถูกกฎหมายหรือไม่  (๗) มีการรายงานข้อมูลทะเบียนหอพัก เจ้าของหอพัก และผู้จัดการหอพักไปยังหน่วยงานที่  เกี่ยวข้อง หรือไม่  **๒. มาตรฐานด้านการจัดการหอพัก**  (๑) มีการตรวจสอบติดตามให้ผู้จัดการหอพักจัดทำสมุดทะเบียนผู้พักตามแบบ ที่กฎหมาย  กำหนด หรือไม่  (๒) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่  (๓) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสุขลักษณะอาคารหอพักและออกตรวจหอพัก หรือไม่  (๔) มีการกำหนดแผนสืบค้นข้อมูลการดำเนินงานของหอพักที่ยังไม่มีการ ขออนุญาต  หรือไม่ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | **๒. มาตรฐานด้านการจัดการหอพัก**  (๑) มีการตรวจสอบติดตามให้ผู้จัดการหอพักจัดทำสมุดทะเบียนผู้พักตามแบบ ที่กำหนด  หรือไม่  (๒) มีการให้คำแนะนำชี้แจงเจ้าของผู้จัดการหอพักเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด หรือไม่  (๓) มีระเบียบหอพัก ป้ายชื่อหอพัก หรือไม่ |  |  |
| **๓. มาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ บุคลากร และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่**  (๑) นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัว หรือไม่  (๒) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มี ความ  รู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือไม่  (๓) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสุขลักษณะอาคารหอพักและออกตรวจหอพัก หรือไม่  (๔) มีการกำหนดแผนสืบค้นข้อมูลการดำเนินงานของหอพักที่ยังไม่มีการอนุญาต หรือไม่ |  |  |
| **๔. มาตรฐานด้านการส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายหอพัก**  (๑) มีการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างความตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการบริหารตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก จัดการหอพักแก่เจ้าของและผู้จัดการหอพัก ผู้เข้าพัก และประชาชนทั่วไป หรือไม่  (๒) มีการประชุมชี้แจงแก่บุคคลที่ดำเนินกิจการหอพักที่ยังมิได้ดำเนินการขออนุญาตตาม  กฎหมายว่าด้วยหอพัก หรือไม่  (๓) มีการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างเจ้าของหอพัก และผู้จัดการหอพัก หรือไม่ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๙ | มาตรฐานสุสานและฌาปนสถาน | **การดำเนินการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน**  ๑. มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน คุณสมบัติของบุคคล/นิติบุคคลและสถานที่ตั้งสุสาน/ฌาปนสถาน | ไม่มีในพื้นที่ |  |
| ๒. การขอต่ออายุและการออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้ง  ๑) มีการตรวจเอกสารและหลักฐานตามแบบ สฌ.๕ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน  ๒) มีการแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการสุสานและฌาปนสถาน  ๓) จัดระบบแจ้งเตือนการต่อใบอนุญาตจัดตั้ง | ไม่มีในพื้นที่ |  |
| **การดำเนินการขอรับใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน**  ๑. การขอรับใบอนุญาตดำเนินการมีการตรวจเอกสารประจำตัวของผู้ขอรับใบอนุญาตและภาพถ่ายใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานตามแบบ สฌ.๓  ๒. การขอรับใบอนุญาตและออกใบแทน  ๑) มีการตรวจเอกสารและหลักฐานตามแบบ สฌ.๖ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน  ๒) มีการแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการสุสาน และฌาปนสถาน  ๓) จัดระบบแจ้งเตือนการต่อใบอนุญาตดำเนินการ | ไม่มีในพื้นที่ |  |
| **การก่อสร้างสุสานและฌาปนสถาน**  ดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมอาคาร ลำดับที่ ๑๐๘ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย | ไม่มีในพื้นที่ |  |
| **ตัวชี้วัดเตาเผาศพ**  ๑. นอกเขตเทศบาล  ๒. ในเขตเทศบาล | ไม่มีในพื้นที่ |  |
| **สถานที่เก็บศพและฝังศพ**  ๑. ลักษณะโครงสร้างของสถานที่เก็บศพ  ๒. ลักษณะโครงสร้างของสถานที่ฝังศพ | ไม่มีในพื้นที่ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | **การดำเนินการฌาปนกิจสงเคราะห์**  ๑. มีการตรวจคุณสมบัติของผู้ริเริ่มจัดตั้งสมาคม ตามแบบ ส.ฌ.๑ และ ส.ฌ.๒ รวมทั้งแผนผังที่ตั้งสมาคมพร้อมการตรวจเอกสาร หลักฐาน  ๒. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ในการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  ๓. มีงานสถิติสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  ๔. มีงานสถิติสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  ๕. มีการตรวจสอบกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ด้านการดำเนินงานและด้านการเงิน  ๖. มีการอบรมเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการทางด้านปฏิบัติงานและการเงินให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อยู่  ๗. มีการประชาสัมพันธ์และคำชี้แจงในการเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่เข้าใจง่าย  ๘. มีการรายงานผลดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นประจำทุก ๓ เดือน | ไม่มีในพื้นที่ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑๐ | มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์ | **๑. การจัดทำฐานข้อมูลโรงฆ่าสัตว์:**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลโรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่โดยการสำรวจโรงฆ่าสัตว์การออกใบอนุญาต และปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยว  กับโรงฆ่าสัตว์ให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุม ครบถ้วนหรือไม่ และมีการรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบหรือไม่ | ไม่มีในพื้นที่ |  |
| **๒. กิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินกิจการโรงฆ่าสัตว์**: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินกิจการโรงฆ่าสัตว์ | ไม่มีในพื้นที่ |  |
| **๓. การพัฒนาเพื่อยกระดับที่อยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับโรงฆ่าสัตว์ | ไม่มีในพื้นที่ |  |

**๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๑๓ มาตรฐาน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑ | มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานถนน ทางเดินและทางเท้า ดังต่อไป  นี้ หรือไม่ อย่างไร  ๑. การจัดทำทะเบียนถนนเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านก่อสร้าง บูรณะ ขยายและ  บำรุงรักษาถนน ทางเดิน และทางเท้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบฟอร์ม ที่  กำหนดดังนี้  ๑.๑ แบบฟอร์มทะเบียนถนนเดิม  ๑.๒ แบบฟอร์มทะเบียนถนนใหม่ | - การจัดทำทะเบียนขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่บันทึกโดยตรงต่อเนื่อง |  |
| ๒. การบริหารจัดการก่อสร้างถนน ทางเดิน และทางเท้า ดังนี้  ๒.๑ ศึกษาความเหมาะสมการก่อสร้างถนน ทางเดิน และทางเท้า  ๒.๒ ออกแบบถนน ทางเดินและทางเท้า  ๒.๓ มาตรฐานการออกแบบถนนเขตเมือง  ๒.๔ มาตรฐานการออกแบบถนนนอกเขตเมือง  ๒.๕ ขั้นตอนการจัดทำแบบแปลนถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ๒.๖ การประมาณราคาค่าก่อสร้าง บูรณะ ขยายและบำรุงรักษา  ๒.๗ การควบคุมงาน  ๒.๘ การตรวจรับ/ตรวจการจ้างงานก่อสร้าง  ๒.๙ การกำหนดบุคลากร | การทำโครงการก่อสร้าง บริหาร จัดการเป็นการดำเนินการแบบถือครองประโยชน์ส่วนมากเป็นหลัก บางโครงการจึงไม่ได้ตรงตามมาตรฐาน |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๒ | มาตรฐานทางระบายน้ำ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานตามมาตรฐานทางระบายน้ำตามแนวทางดังต่อไปนี้  หรือไม่  **๑. การวางแผนรวมและศึกษาความเหมาะสมของโครงการ :**รวบรวมข้อมูลและศึกษา  สภาพปัญหา/ความต้องการของพื้นที่, จัดทำแผนรวมและจัดลำดับความสำคัญ, สรุป  แผนงาน/โครงการที่จะศึกษาความเหมาะสมและการประสานแผน | ได้ดำเนินการ แต่ในบางพื้นที่ มีปัญหาต่อความนิยมของประชาชนข้างเคียง |  |
| **๒. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการออกแบบ :**หลักการออกแบบทางระบายน้ำ,ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ออกแบบด้านอุทกวิทยา ด้านชลศาสตร์และด้านโครงสร้าง | ได้ดำเนินการตามความเหมาะสม |  |
| **๓. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ทางด้านการก่อสร้าง :**ข้อกำหนดทางด้านก่อสร้างให้ยึดถือ  ตามข้อกำหนดของงานก่อสร้างเป็นหลัก | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหา |  |
| **๔. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษา :** ต้องมีการวางแผนบำรุงรักษาทางระบายน้ำเป็นประจำ  อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยวางแผนดำเนินการในช่วงก่อนฤดูฝนเพื่อเป็นการเตรียมให้ทาง  ระบายน้ำสามารถรับน้ำฝนและระบายน้ำได้อย่างรวดเร็ว | ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอ |  |
| ๓ | มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอน การดำเนินงานในการติดตั้งและให้บริการไฟฟ้าสาธารณะตามมาตรฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ หรือไม่๑. มาตรฐานความสว่าง | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหา |  |
| ๒. รูปแบบการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามแนวถนน ทางแยกวงเวียน | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหา |  |
| ๓. ระยะห่างระหว่างจุดติดตั้งดวงโคมกับขอบถนนที่สัมพันธ์กับความเร็ว ของยานพาหนะ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหา |  |
| ๔. ระยะห่างของจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ  **แนวทางปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ**  ๑. สำรวจสภาพไฟฟ้าสาธารณะ  ๒. ไฟฟ้าสาธารณะที่กำลังจะสร้างหรือติดตั้งใหม่  ๓. การซ่อมบำรุงและการจัดเก็บอะไหล่ทั้งในส่วนที่มีอยู่เดิมและที่ได้ดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้งใหม่  ๔. เครื่องมือวัดในการตรวจสอบและตรวจรับงานติดตั้งใหม่  ๕. การจัดบุคลากรในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  ๖. การรับแจ้งเหตุจากประชาชน | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหา |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | ๗. การปฏิบัติงานซ่อมแซม แก้ไขปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ |  |  |
| ๔ | มาตรฐานอ่างเก็บน้ำและ  เขื่อนขนาดเล็ก | อ่างเก็บน้ำและเขื่อนขนาดเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดสร้างขึ้น ได้ปฏิบัติ  ตามแนวทางต่อไปนี้ เพื่อให้การก่อสร้างมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่าง  คุ้มค่า และประหยัดค่าก่อสร้างหรือไม่  ๑. ควรสร้างเขื่อนในบริเวณที่เขื่อนจะมีความยาวน้อยที่สุด  ๒. ไม่ควรสร้างบนฐานรากที่เป็นหิน  ๓. ไม่ควรสร้างเขื่อนดินบนฐานรากที่มีน้ำพุ ตาน้ำ หรือบริเวณที่ดินของลาดเนินสองฝั่ง  เคยเลื่อนทลายลง  ๔. ควรสร้างเขื่อนให้อยู่ในตำแหน่งสูงเพื่อสามารถปล่อยน้ำไหลออกจากอ่างเก็บน้ำไป  พื้นที่การเกษตร  ๕. ทำเลที่สร้างเขื่อนหรือบริเวณใกล้เคียงจะต้องมีดินที่เหมาะสม  ๖. ให้ตรวจสอบว่ามีถนนเข้าไปในพื้นที่ก่อสร้างหรือไม่  ๗. ควรพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งอาคารระบายน้ำล้นด้วยว่าสภาพภูมิประเทศและลักษณะ  ของดินมีความเหมาะสมต่อการก่อสร้างอาคารระบายน้ำล้น  8. ทำเลที่สร้างเขื่อนจะต้องมีพื้นที่รับน้ำฝนเหนือเขื่อนกักเก็บน้ำได้เพียงพอ กับ  ความต้องการใช้งาน  9.เขื่อนดินขนาดเล็กจะมีพื้นที่เก็บน้ำจำนวนจำกัด ไม่ควรสร้างในลุ่มน้ำที่มีพื้นที่รับน้ำฝน  ขนาดใหญ่  10.ควรพิจารณาผิวดิน หรือหินบริเวณพื้นอ่างเก็บน้ำด้วยว่าจะมีน้ำรั่วสูญหายไปจากอ่างเก็บน้ำมากหรือน้อยเพียงไร  11.ในบริเวณอ่างเก็บน้ำจะต้องตัดต้นไม้ออกให้หมดเพื่อป้องกันน้ำเน่าเสีย | - ไม่มีปัญหา ในด้านการก่อสร้าง แต่งบประมาณในการบำรุงรักษาไม่เพียงพอ  - ขาดบุคลากร ดูแลรับผิดชอบโดยตรง |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๕ | มาตรฐานระบบน้ำสะอาด | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำระบบน้ำสะอาดในชุมชน  ตามมาตรฐานดังต่อไปนี้ หรือไม่  **มาตรฐานที่ ๑ ขั้นตอนก่อนดำเนินการ**  (๑) การกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำน้ำสะอาดในชุมชน  (๒) การสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นหรือความเหมาะสมของโครงการในเบื้องต้น  (๓) การทดสอบปริมาณน้ำและการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ  (๔) การสำรวจเพื่อจัดทำแผนที่หมู่บ้าน  (๕) การกำหนดประเภทระบบประปาหมู่บ้าน  (๖) การสำรวจออกแบบและประมาณราคา  (๗) การมีส่วนร่วมของประชาชน | ได้ดำเนินการ ไม่มีอุปสรรคแต่ประการใด |  |
| **มาตรฐานที่ ๒ ขั้นตอนขณะดำเนินการ**  (๑) ด้านการก่อสร้างและวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น  (๒) ด้านบุคลากร  (๓) ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน | - ขาดแคลนบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง  - ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทาง |  |
| **มาตรฐานที่ ๓ ขั้นตอนหลังดำเนินการ**  (๑) แนวทางการบริหารกิจการประปา  (๒) แนวทางการจ่ายน้ำ  (๓) แนวทางการจำหน่ายน้ำ  (๔) การบำรุงรักษา  (๕) การมีส่วนร่วมของประชาชน | งบประมาณในการบำรุงรักษา |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๖ | มาตรฐานการก่อสร้าง บูรณะและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกแบบโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ได้ตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้  ๑. ประเภทแหล่งน้ำขนาดเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ แหล่งน้ำที่เกิดจาก  ธรรมชาติและแหล่งน้ำที่เกิดจากการพัฒนาหรือการสร้างของมนุษย์  ๑.๑ สระเก็บน้ำ  ๑.๒ หนองน้ำและบึงธรรมชาติ  ๑.๓ ฝายทดน้ำขนาดเล็ก | ไม่มีปัญหาอุปสรรคแต่ประการใด |  |
| ๒. การวางแผนการก่อสร้าง บูรณะ และการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ  ๒.๑ การกำหนดพื้นที่ได้รับประโยชน์  ๒.๒ การคำนวณปริมาณความต้องการใช้น้ำ  ๒.๓ การประเมินปริมาณน้ำต้นทุน  ๒.๔ การศึกษาและกำหนดรูปแบบลักษณะโครงการเบื้องต้น | ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบตรง |  |
| ๓. แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน  ๓.๑ ศึกษาความเหมาะสม หรือความเป็นไปได้ของโครงการ  ๓.๒ การสำรวจออกแบบ และประมาณราคา  ๓.๓ การดำเนินการก่อสร้าง  ๓.๔ อัตรากำลังบุคลากร  ๓.๕ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารโครงการ | ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบตรง |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๗ | มาตรฐานการควบคุมอาคาร | **๑. มาตรฐานด้านการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**  - เมื่อมีการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือไม่ หากมีการดำเนินการ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มาตรฐานการควบคุมอาคารหรือไม่ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| **๒. มาตรฐานการตรวจและควบคุมอาคาร**  เมื่อมีการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้ว องค์กรปกครอง  ส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างฯ หรือไม่ หากมีการดำเนินการได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มาตรฐานการควบคุมอาคารหรือไม่ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| **๓. มาตรฐานการควบคุมการใช้อาคาร**  **-** ในกรณีที่การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร เป็นอาคาร  ประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๒๗) เมื่อได้รับอนุญาตและดำเนินการเสร็จแล้ว ก่อนที่จะเข้าใช้พื้นที่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและออกใบรับรองโดยการออกใบรับรองนั้นเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจสอบเอกสารนหลักฐานและการดำเนินการของอาคารว่าเป็นได้ตามที่ได้รับอนุญาตหรือไม่  - ในกรณีที่อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ ด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมเพื่อทำการตรวจสอบสภาพอาคารและรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับรายงานแล้วต้องพิจารณาผลการตรวจสอบอาคารและพิจารณาออกใบอนุญาตรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารหรือมีคำสั่งตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา๔๖๕ ทวิ แล้วอแต่กรณี | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๘ | มาตรฐานการวางผังเมือง | **๑. ขั้นตอนและกระบวนการวางและจัดทำผังเมืองรวม**  กรณีดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| **๒. ขั้นตอนและกระบวนการแก้ไขผังเมืองรวม**  การแก้ไขผังเมืองรวม กรณีดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๙ | มาตรฐานการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ครอบคลุมการดำเนิน  งานในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ หรือไม่  ๑. การจัดสรรน้ำเพื่อการเกษตร | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๒. การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๓. การตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๔. การจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าในการสูบน้ำ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๕. การจัดการชลประทานแบบมีส่วนร่วม | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๑๐ | มาตรฐานสะพาน | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อสร้างสะพาน ทั้งงานก่อสร้างสะพานขึ้นใหม่และ  งานบูรณะสะพานเดิมที่มีอยู่ตามมาตรฐานดังต่อไปนี้ หรือไม่  ๑. การดำเนินงานสำรวจและออกแบบ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๒. การเลือกตำแหน่งที่จะก่อสร้าง | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๓. การสำรวจพื้นที่ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๔. องค์ประกอบของสะพาน | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๕. การออกแบบและคัดเลือกรูปแบบสะพาน | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | ๖. การประมาณราคาค่าก่อสร้าง | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๗. การจ้างที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างสะพาน | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๑๑ | มาตรฐานการบริหารงานระบบ  ไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ | **กรณีดำเนินการจัดหาระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์**  ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการสำรวจความต้องการใช้ไฟฟ้าของประชาชน ใน  ท้องถิ่น | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๒. ศึกษาความเหมาะสมในกรเลือกรูปแบบระบบฯ ที่ต้องการ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๓. ดำเนินการติดตั้งระบบฯ การดำเนินการติดตั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาผู้ติดตั้งระบบฯ ให้ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| ๔. การตั้งคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑๒ | มาตรฐานการถ่ายโอนและการ  ดำเนินการสถานีขนส่งทางบก | **๑. มาตรฐานที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการรับโอนภารกิจสถานีขนส่งทางบก**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการวางแผนบริหารกิจการขนส่งซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจการสถานีขนส่งให้มีประสิทธิภาพ สำรวจได้ครบถ้วนหรือไม่ ข้อมูลพื้นฐาน สามารถแบ่งได้ ๘ กลุ่ม ได้แก่  (๑) ข้อมูลองค์ประกอบทางกายภาพของสถานีขนส่ง  (๒) ข้อมูลสัญญาที่มีความผูกพันตามกฎหมายของสถานีขนส่ง  (๓) ข้อมูลบัญชีงบดุลของสถานีขนส่ง  (๔) ข้อมูลด้านการจัดการเดินรถโดยสาร  (๕) ข้อมูลจำนวนผู้โดยสาร  (๖) การกำหนดประเภทสถานีขนส่ง  (๗) การกำหนดรูปแบบการบริหารองค์กรสถานีขนส่ง  (๘) การแต่งตั้งและถ่ายโอนบุคลากรสถานีขนส่ง) | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| **๒. มาตรฐานที่ ๒ ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานีขนส่งทางบก**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการสถานีขนส่งที่ได้รับถ่ายโอน ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการสถานี ๑๕ ข้อ ได้อย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กรมการขนส่งทางบกได้เคยดำเนินการหรือไม่ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |
| **๓. มาตรฐานที่ ๓ มาตรฐานการจัดการจราจรในสถานีขนส่งทางบก**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีและบำรุงรักษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของสถานี  ขนส่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจร ประกอบไปด้วย ส่วนที่เป็นมาตรฐานทางวิศวกรรมจราจร และระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ มาตรฐาน ได้แก่ ช่องจอดรถสำหรับรถโดยสารช่องจอดรถ ช่องจราจร เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง และป้ายเครื่องหมายจราจร เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางบกหรือไม่ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | **๔. มาตรฐานการบำรุงรักษาและพัฒนาสถานีขนส่งทางบก**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบวิธีการบำรุงรักษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของสถานีขนส่ง  ตลอดจนมีแนวทางดำเนินการในการพัฒนาสถานีขนส่ง ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ได้แก่ การบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ การพัฒนาอาคารสถานที่ และการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางบกหรือไม่ | ได้ดำเนินการไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑๓ | มาตรฐานการถ่ายโอนและการดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำ | **๑. มาตรฐานที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการรับโอนภารกิจสถานีขนส่งทางบก**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการศึกษาแนวทางการรับโอนภารกิจ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น โครงสร้างการบริหารจัดการบุคลากร ฯลฯ รวมถึงได้สำรวจความจำเป็นและความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีท่าเทียบเรือ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหรือมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำหรือไม่ |  |  |
| **๒. มาตรฐานที่ ๒ ขั้นตอนการบริหารจัดการสถานีขนส่งทางน้ำ**  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการท่าเทียบเรือและโป๊ะเทียบเรือ รวมถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมีในการจัดทำท่าเรือเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำหรือไม่  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบริหารจัดการภารกิจสถานีขนส่งทางน้ำ ประกอบด้วยการให้บริการท่าเทียบเรือ ความปลอดภัย แสงสว่าง การรักษาความสะอาด และสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำหรือไม่  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการพัฒนาสถานีขนส่งทางน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์  มาตรฐานการดำเนินการสถานีขนส่งทางน้ำหรือไม่ |  |  |
| **๓. มาตรฐานที่ ๓ การพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่ล่วงล้ำลำน้า**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ |  |  |

**ด้านการลงทุน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (๑๑ มาตรฐาน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑ | มาตรฐานการกำกับดูแล  โรงงาน | **๑. ภารกิจการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒**  ตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ รวมทั้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปีของโรงงานจำพวกที่ ๒ เป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ (พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๓/๑) | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค | ควรมีประกาศ/คำสั่งฯแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นทางการ |
| **๒. ภารกิจการกำกับและดูแลโรงงาน ตรวจสอบการดำเนินการขององค์กรปกครอง**  **ส่วนท้องถิ่นว่าได้ดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร**  ๒.๑ การรับแจ้งเมื่อโรงงานจำพวกที ๒ หยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่า ๑ ปีหรือเมื่อประสงค์จะประกอบกิจการโรงแรมต่อไปภายหลังที่หยุดดำเนินการแล้ว (มาตรา ๓๓)  ๒.๒ การรับแจ้งและเข้าไปตรวจสอบโรงงาน และเครื่องจักร กรณีที่มีอุบัติเหตุ ในโรงงานฯ  (ตามมาตรา ๓๔)  ๒.๓ การใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕  ๒.๔. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แก่ผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕  แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๖  ๒.๕ การดำเนินการกรณีที่ผู้ประกอบกิจการโรงงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.โรงงาน  พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๗ - มาตรา ๔๒ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๒ | มาตรฐานตลาด | **๑. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด :**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่โดยการสำรวจตลาด การออกใบอนุญาต และปรับปรุงเทศบัญญ้ติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบันครอบคลุมครบถ้วนหรือไม่ และมีการรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบหรือไม่ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง |
| **๒. กิจกรรมในการส่งเสริมการดำเนินกิจการของตลาด**: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินกิจการตลาด เช่น การตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร การรณรงค์เกี่ยวกับการลดหรืองดใช้ถุงพลาสติก หรือการลดการใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์จากโฟม ฯลฯ หรือไม่ และมีการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์หรือไม่ | ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้ |  |
| **๓. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน ๗ ด้าน :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในพื้นที่ให้ได้มาตรฐานใน ๗ ด้าน ได้แก่  (๑) ด้านสุขลักษณะทั่วไป ได้แก่โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัด  ระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดวางสินค้าสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ  (๒) ด้านการจัดการขยะมูลฝอย ได้แก่ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่าง  เพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอ มีการคัดแยกขยะมูลฝอย และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด  (๓) ด้านการจัดการน้ำเสีย ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขัง มีรางระบาย น้ำเสียชนิดเป็น  รางเปิด และมีตะแกรงเหล็กปิดสำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด | เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | (๔)ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลาดมีห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง รวมถึง มีห้องน้ำสำหรับคนพิการหรือผู้สูงอายุ มีสบู่หรือน้ำยาล้างมือ มีผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการรักษาความสะอาดตามหลักสุขาภิบาล มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย  (๕) ด้านผู้จำหน่ายสินค้า ตลาดมีตาชั่งกลางที่ใช้งานได้ มีการติดป้ายราคาสินค้า ผู้จำหน่าย  สินค้าแต่งตัวสะอาดเรียบร้อย(๖) ด้านการมีส่วนร่วมระหว่างผู้จำหน่ายและผู้บริโภค ตลาดมีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริโภค มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้จำหน่ายเพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้จำหน่ายสินค้าทราบถึงความต้องการของผู้บริโภค  (๗) ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลาดมีการจำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ปลอดภัย  (มีการรับรองมาตรฐาน) รวมถึงมีการรณรงค์ให้มีการใช้บรรจุภัณฑ์ ภาชนะที่ใช้บรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (No Foam, No Plastic) |  |  |
| ๓ | มาตรฐานการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | **๑. ด้านขยะมูลฝอย**  ๑.๑ การจัดการขยะต้นทาง  - มีจุดรวบรวมขยะและภาชนะสำหรับรองรับขยะ  - ถังขยะในที่สาธารณะต้องมีอย่างน้อย ๒ ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล  - มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติการจัดการมูลฝอย  - มีกระบวนการจัดการขยะอินทรีย์ระดับครัวเรือน  ๑.๒. การจัดการขยะกลางทาง  - มีการวางระบบเก็บขนหรือมีประกาศเก็บขนขยะมูลฝอย ให้สอดคล้องกับพื้นที่  - มีกระบวนการเก็บขนขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้องเหมาะสม  ๑.๓. การจัดการขยะปลายทาง  - มีการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอย (Cluters)  - มีกระบวนการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง เหมาะสม  - มีกระบวนการจัดการขยะตกค้างอย่างถูกต้องต่อเนื่อง | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | **๒. ด้านสิ่งปฏิกูล**  - มีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล และการรักษาความสะอาด  - มีกระบวนการจัดการสิ่งปฏิกูลและการขนถ่ายที่มีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในพื้นที่และสิ่งแวดล้อมชุมชน  - มีการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
|  |  | **๓. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยต้นทาง : ลดและคัดแยกขยะ**  - มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ  - มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่น (อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก)  - มีการประชาสัมพันธ์  - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม  - การมีส่วนร่วมในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๔ | มาตรฐานการบำบัดน้ำเสีย | **๑. มาตรฐานระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนขององค์กรปกครอง**  **ส่วนท้องถิ่น**  (๑) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน อยู่ในความรับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน โดยสามารถตรวจสอบสมรรถนะของระบบบำบัดน้ำเสียได้จากประสิทธิภาพรวมของการวิเคราะห์  คุณภาพของน้ำทิ้งที่ออกจากหน่วยบำบัดสุดท้ายซึ่งหากระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องผลิตน้ำทิ้งสุดท้ายที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่ามาตรฐานน้ำทิ้งชุมชน (หน้า ๕๕)  (๒) แนวทางการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน บุคลากรในหน่วยงาน ให้ตระหนักรู้ เข้าใจในกระบวนการและความสำคัญของการบำบัดน้ำเสียทั้งในด้านเทคนิคและการบริหารงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง |
| **๒. มาตรฐานตรวจสอบคุณภาพน้ำ**  (๑) มีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำจากจุดเก็บน้ำตัวอย่าง อย่างน้อย๓ จุดขึ้นไป  เพื่อให้สามารถวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อใช้ในการวางแผนจัดการคุณภาพน้ำใน  แหล่งน้ำและการจัดการน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดในพื้นที่ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง คือ  ในช่วงฤดูน้ำมาก (มิถุนายน – พฤศจิกายน) และในช่วงฤดูน้ำน้อย (ธันวาคม -  พฤษภาคม) | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๕ | มาตรฐานการส่งเสริม  การท่องเที่ยว | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริม การท่องเที่ยว  ใน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้  ๑. มาตรฐานด้านแหล่งหรือกิจกรรมท่องเที่ยว ประกอบด้วย  ๑.๑ สนับสนุนหรือจัดให้มีเส้นทางเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว  ๑.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว  ๑.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีระบบดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยว | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง |
| ๒. มาตรฐานด้านการบริการการท่องเที่ยว ประกอบด้วย  ๒.๑ สนับสนุนหรือจัดให้มีบริการด้านความปลอดภัย  ๒.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีการภัตตาคารและร้านอาหาร  ๒.๓ สนับสนุนหรือจัดให้มีบริการสินค้าและของที่ระลึก  ๒.๔ มีบริการที่พักค้างแรมสำหรับนักท่องเที่ยว  ๒.๕ มีบริการนำเที่ยวและมัคคุเทศก์  ๒.๖ มีบริการด้านบันเทิงและนันทนาการ  ๒.๗ มีบริการด้านสารสนเทศ  ๒.๘ มีบริการด้านขนส่ง | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๓. มาตรฐานด้านการตลาดท่องเที่ยว ประกอบด้วย  ๓.๑ สนับสนุนหรือจัดให้มีการกำหนดแผนการตลาดท่องเที่ยว  ๓.๒ สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณาไปยังกลุ่มนักท่องเที่ยว  ๓.๓ มีการสร้างหรือกิจกรรมท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๖ | มาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมอาชีพของประชาชน ตามแนวทางการส่งเสริมอาชีพ ดังต่อไปนี้  ๑. การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพและส่งเสริมอาชีพของประชาชน จัดทำทะเบียนอาชีพ ทะเบียนวัตถุดิบ ทะเบียนปราชญ์ชาวบ้าน การสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการส่งเสริมอาชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง |
| ๒. การฝึกอาชีพ ฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชน กลุ่มอาชีพในท้องถิ่น | -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๓. ส่งเสริม สนับสนุน การรวมกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งในอาชีพ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ | -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๔. การส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพของประชาชน | -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๕. การส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพในท้องถิ่นเพื่อสร้างองค์ความรู้ ทักษะ การบริหารจัดการ การปรับปรุงและสร้างโอกาสการแข่งขันทั้งในระดับชุมชน ระดับประเทศ และต่างประเทศ | -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๖. การส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนการส่งเสริมอาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน | -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| ๗. มีการติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น และปรับปรุงแก้ไขพัฒนาไปสู่ความต้องการของประชาชนในทุกระดับ | -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๗ | มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | **๑. มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม**  (๑) แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่มีความครอบคลุมทั้งในด้านการวิเคราะห์ปัญหา การติดตามตรวจสอบบริหารจัดการ และการประเมินผลการจัดการงานสิ่งแวดล้อมหรือไม่  (๒) ระบบการร้องเรียนและการแก้ไขปัญหามลพิษองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการวางระบบรับเรื่องร้องเรียน อันเนื่องมาจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขหรือไม่ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง |
| **๒. มาตรฐานการติดตามและควบคุมสถานภาพสิ่งแวดล้อม**  (๑) การติดตามและตรวจสอบความสมดุลของสถานภาพสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามและตรวจสอบความสมดุลของสถานภาพสิ่งแวดล้อม และแก้ไขคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมื่อพบว่าสภาพแวดล้อมอยู่ในสภาวะไม่สมดุลหรือไม่  (๒) การควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่กระทบกับสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการควบคุมกิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดของเสียและมลพิษจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ของเสียจากอุตสาหกรรม มลพิษทางอากาศจากการเผาในเกษตรกรรม มลพิษทางเสียงหรือไม่ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๓. มาตรฐานการจัดการของเสียและมลพิษ**  (๑) การกำจัดของเสียและมลพิษองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนปฏิบัติการจัดการกับของเสีย (ขยะชุมชน ขยะติดเชื้อ และกากของเสียต่าง ๆ) รวมถึงมีการวางระบบจัดการของเสีย  เช่น การวางตารางการจัดขนขยะชุมชน หรือการออกแบบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล เป็นต้น และมีวิธีกำจัดที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการหรือไม่ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | (๒) การบำบัดน้ำเสียองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการจัดการน้ำเสีย เพื่อลดมลพิษในน้ำให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่  (๓) การฟื้นฟูแหล่งเสื่อมโทรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการฟื้นฟูแหล่ง  เสื่อมโทรมให้กลับคืนสภาพปกติสามารถใช้ประโยชน์ได้ เช่น การฟื้นฟูแหล่งรวบรวมขยะแบบเปิด (Open-dump)การฟื้นฟูดินจากการปนเปื้อนมลพิษหรือไม่ | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค  -ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้  -ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้ |  |
| ๘ | มาตรฐานกิจกรรมขั้นพื้นฐานและขั้นพัฒนาป่าชุมชน | **๑. งานอนุรักษ์ระบบนิเวศปาไม้**  ๑.๑ ทำการประเมินสถานภาพทรัพยากรป่าไม้ (อย่างเร่งด่วน)  ๑.๒ จัดประชุมชี้แจงและหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาป่าชุมชนในท้องถิ่น  ๑.๓ อบรมและให้ความรู้แก่ท้องถิ่นและชุมชนเกี่ยวกับการพัฒนา ป่าชุมชน | 1.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโร่นา 2019 (COVID-2019)ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ.2562 จนถึงปัจจุบัน ปี พ.ศ.2564 ทำให้ อปท.ไม่สามารถจัดทำการประชุมหรืออบรมให้ความรู้ไม่ได้  1.3. การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโร่นา 2019 (COVID-2019)ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ.2562 จนถึงปัจจุบัน ปี พ.ศ.2564 ทำให้ อปท.ไม่สามารถจัดทำการประชุมหรืออบรมให้ความรู้ได้ | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
| **๒. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งต้นน้ำ**  ๒.๑ จัดทำแผนที่เพื่อแบ่งเขตการใช้ประโยชน์พื้นที่ต้นน้ำกับพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์อย่างอื่น ๆ ให้ชัดเจน  ๒.๒ พัฒนาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ  ๒.๓ ก่อสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้น  ๒..๔ จัดทำโครงการปลูกป่าเสริมในพื้นที่ป่าชุมชนที่ต้องการจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งต้นน้ำ | 2.1 ในเขต อบต.นายูง ไม่มีเขตพื้นที่ต้นน้ำ  2.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  2.3 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  2.4 มีโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน แต่ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
| **๓. งานควบคุมการพังทลายของดินในพื้นที่ปาชุมชน**  ๓.๑ จัดทำโครงการป้องกันการพังทลายของดินโดยใช้เทคโนโลยีธรรมชาติเช่นการปลูกหญ้าแฝก | 3.1 มีโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน แต่ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  3.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | ๓.๒ จัดทำโครงการปลูกป่าเสริมในพื้นที่ป่าชุมชนเพื่อเพิ่มพืชคลุมดิน ลดแรงกระแทกของเม็ดฝน |  |  |
|  |  | **๔. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการผลิตอาหาร สมุนไพรและของป่าอื่นๆ**  ๔.๑ สนับสนุนและจัดหากล้าไม้สำหรับการปลูกพืชอาหาร พืชสมุนไพรในพื้นที่ป่าชุมชนรวมทั้งการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์อาหารด้วย  ๔.๒ สร้างมาตรการและกำหนดช่วงระยะเวลาในการเก็บของป่าเพื่อไม่ให้มีการนำผลผลิตออกมากเกินกว่าที่ธรรมชาติจะทดแทนด้วยตัวเอง  ๔.๓ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับท้องถิ่นเกี่ยวกับพืชสมุนไพร พืชอาหาร สัตว์อาหารและของป่าที่มีความต้องการของตลาด  ๔.๔ ทำการบำรุงรักษา พืชอาหาร พืชสมุนไพร ด้วยการตัดสางขยายระยะและลิดกิ่งต้นไม้ เพื่อเปิดแสงสว่างให้พืชสมุนไพร และพืชอาหารตลอดจนการดูแลสัตว์อาหารที่พบในป่าชุมชน | 4.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  4.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  4.3 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  4.4 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
|  |  | **๕. งานการจัดการป่าชุมชนเพื่อการผลิตไม้ใช้สอย**  ๕.๑ ทำการศึกษาศักยภาพของระบบนิเวศป่าชุมชนเพื่อวางแผนงานจัดการตัดไม้ใช้สอยของชุมชน  ๕.๒ ส่งเสริมการปลูกไม้เพื่อนำมาใช้ในชุมชนโดยการปลูกเสริมในป่าชุมชน และปลูกป่าทดแทนส่วนที่ตัดไปใช้ประโยชน์  ๕.๓ จัดทำแผนงานและสร้างหลักเกณฑ์ในการเข้าไปตัดไม้มาใช้ประโยชน์  ๕.๔ ตั้งคณะกรรมการดูแลการตัดไม้ใช้สอยออกมาใช้โดยการตัดไม้ใช้สอยต้องเป็นไปตามหลักการที่กำหนด | 5.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  5.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  5.3 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  5.4 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  5.5 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
| **๖. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่า**  ๖.๑ สำรวจชนิดพันธุ์สัตว์ที่พบ เพื่อใช้วางแผนในการจัดการสัตว์ป่า  ๖.๒ จัดทำมาตรการและแผนงานการจัดการป่าชุมชน เพื่อเป็นแหล่งที่อยู่ของสัตว์ป่า  ๖.๓ จัดหากล้าไม้สำหรับการปลูกพืชอาหารสัตว์ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของสัตว์ป่า  ๖.๔ จัดทำแนวเขต หรือสัญลักษณ์สำหรับพื้นที่ป่าชุมชนที่จัดการเพื่อการอนุรักษ์สัตว์ป่า | 6.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  6.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  6.3 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  6.4 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | **๗. งานป่าชุมชนเพื่อป้องกันพื้นที่เสี่ยงภัย**  ๗.๑ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมเพื่อตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงภัยในป่าชุมชน  ๗.๒ สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยที่คาดว่าจะก่อให้เกิดอันตรายต่อท้องถิ่นพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นทราบ  ๗.๓ จัดทำโครงการปลูกป่าเสริมในพื้นที่ป่าชุมชนเพื่อเพิ่มพืชคลุมดิน ลดแรงกระแทกของเม็ดฝน | 7.1 การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโร่นา 2019 (COVID-2019)ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ.2562 จนถึงปัจจุบัน ปี พ.ศ.2564 ทำให้ อปท.ไม่สามารถจัดทำการประชุมหรืออบรมให้ความรู้ไม่ได้  7.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  7.3 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
|  |  | **๘. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งพันธุกรรม**  ๘.๑ สำรวจชนิดพืชและสัตว์ดั้งเดิมที่พบในป่าชุมชน  ๘.๒ จัดทำแผนและมาตรการในการจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นแหล่งพันธุกรรม  ๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับเขตการอนุรักษ์พันธุกรรมและข้อกำหนดในการเข้าไปใช้ประโยชน์ | 8.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  8.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  8.3 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
|  |  | **๙. งานการจัดการป่าชุมชนเพื่อเป็นเขตกันชน**  ๙.๑ จัดทำแนวเขตที่ชัดเจนและป้ายแสดงการแบ่งเขตระหว่างพื้นที่อนุรักษ์ที่ชุมชนไม่สามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้ กับพื้นที่ป่าชุมชนที่ทำหน้าที่เป็นเขตกันชนให้ป่าอนุรักษ์  ๙.๒ จัดทำแผนงานเพื่อกำหนดกิจกรรมที่สามารถทำได้ในป่าชุมชน ที่เป็นเขตกันชน | 9.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  9.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
| **๑๐.งานการสร้างป่าชุมชนเพื่อสร้างภูมิทัศน์**  - ส่งเสริมการปลูกไม้ป่าและปรับภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามและกลมกลืนกับระบบนิเวศป่าชุมชน | 10.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
| **๑๑. งานจัดการป่าชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว**  ๑๑.๑ สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในเขต ป่าชุมชน  ๑๑.๒ จัดอบรมเพื่อทำความเข้าใจลักษณะการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ ที่ท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ได้  ๑๑.๓ ทำแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อรองรับการท่องเที่ยวที่จะเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 11.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  11.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  11.3 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | **๑๒. งานการควบคุมไฟป่าสำหรับป่าชุมชน**  ๑๒.๑ ทำแนวกันไฟ  ๑๒.๒ จัดเตรียมชุดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครพร้อมอุปกรณ์การทำงานด้านการดับไฟป่า  ๑๒.๓ จัดทำคู่มือและเอกสารประขาสัมพันธ์เกี่ยวกับไฟป่า  ๑๒.๔ จัดการอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนให้เข้าใจลักษณะทั่วไปของไฟป่าที่เกิดขึ้น | 12.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  12.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  12.3 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  12.4 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
| **๑๓. การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ในการร่วมมือพัฒนาป่าชุมชน**  ๑๓.๑ จัดการประชุมเพื่อร่วมกันแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการวางแผนงานและมาตรการการพัฒนาป่าชุมชนเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น  ๑๓.๒ จัดทำประชาสัมพันธ์เรื่องความสำคัญของป่าชุมชนและการจัดการอย่างมีส่วนร่วม  ๑๓.๓ จัดกิจกรรมในการสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนในท้องถิ่น | 13.1 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  13.2 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564  13.3 ยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน |
| ๙ | มาตรฐานการดูแล  ที่สาธารณประโยชน์ | **๑. ข้อมูลเบื้องต้นที่สาธารณะประโยชน์**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการสำรวจที่สาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่หรือไม่ ว่ามีพื้นที่  เท่าไหร่  - หากได้มีการสำรวจฯ ที่สาธารณประโยชน์มีการใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร | -ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้ |  |
| **๒. การบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์**  (๑) ในเขตพื้นที่มีกรณีการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์หรือไม่  (๑.๑) ถ้ามีการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษแล้วหรือไม่ หากยังมิได้ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษ ได้มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง  (๒) มีการดำเนินการใดอันเป็นการรุกล้ำเข้าไปในที่ดินของเอกชนหรือไม่  - ถ้ามีการรุกล้ำเข้าไปในที่ดินของเอกชนได้มีการดำเนินการอย่างไร | -ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
|  |  | **๓. การอุทิศที่ดินให้เป็นที่สาธารณประโยชน์**  **ใ**นเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการอุทิศที่ดินเป็นที่สาธารณประโยชน์ หรือไม่  - ถ้ามีการอุทิศที่ดินให้เป็นที่สาธารณประโยชน์ ได้มีการอุทิศเป็นหนังสือและจดทะเบียนหรือไม่ อย่างไร | -ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้ |  |
| **๔. หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง**  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการขึ้นทะเบียนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วหรือไม่ | -ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้ |  |
| ๑๐ | มาตรฐานการดูแลโบรารณสถาน | **มาตรฐานด้านการให้ความรู้ ความเข้าใจ**  ๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและความสำคัญของโบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑ์ และจดหมายเหตุประจำท้องถิ่นในพื้นที่ของตน  ๒. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและความสำคัญของโบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุประจำท้องถิ่นในพื้นที่ของตน | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **มาตรฐานด้านการปฏิบัติ**  มีโครงการ/กิจกรรม การรักษาความสะอาดโบราณสถาน หรือกิจกรรมการป้องกันความเสียหายแก่โบราณสถาน | -ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้ |  |
| **มาตรฐานการการเผยแพร่**  ๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงแหล่งโบราณสถาน หรือมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นให้เป็นที่แพร่หลาย  ๒. มีการจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการศึกษา | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ**  ๑. มีแผนแม่บทการบำรุงดูแลรักษาโบราณสถาน  ๒. มีการดำเนินการปรับปรุง หรือพัฒนาโบราณสถานให้เป็น แหล่งเรียนรู้/ศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในท้องถิ่น.  ๓. มีการเฝ้าระวังการเคลื่อนย้าย และการลักลอบขุดหาโบราณวัตถุจาก  โบราณสถาน/แหล่งโบราณคดีโดยไม่ได้รับอนุญาต | -ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนี้ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อมาตรฐานการบริการ**  **สาธารณะ** | **การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะฯ**  **(ประเด็นการติดตาม)** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑๑ | มาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่นเป็นไปตามแนวคิดพื้นฐานใน ๔ ด้าน ต่อไปนี้หรือไม่  **๑. ด้านการเรียนรู้ :**ส่งเสริมกิจกรรมการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนาต่าง ๆ  วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ประเพณีที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค | -ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนการบริหารจัดการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง |
| **๒. ด้านการมีส่วนร่วม**:ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ของศาสนาที่ตนเองนับถือ และกิจกรรมที่จัดขึ้นในเทศกาลต่าง ๆ ตามประเพณีท้องถิ่น | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๓. ด้านการสร้างเครือข่าย**: ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นระหว่างหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในการอนุรักษ์และส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |
| **๔. ด้านการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์**:การบูรณาการคุณค่า ทางวัฒนธรรมที่หลากหลายให้เกิดประโยชน์เกื้อกูลต่อชุมชน | -เป็นไปตามมาตรฐาน  -ไม่มีปัญหาอุปสรรค |  |

หมายเหตุ : ส่งแบบรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ 26 เมษายน 2564 ทาง E mail : dolaud81@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Word

**ชื่อ อปท............................................................ อำเภอ......................................**