



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ ได้ทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลนายูง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำนาญลูกจ้างประจำ	550,000.00	30,200.00	15,200.00 (-)	15,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000.00	11,810.00	15,200.00 (+)	27,010.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่พอต่อค่าใช้จ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำนาญลูกจ้างประจำ	550,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000.00	140.00	15,000.00 (+)	15,140.00	งบประมาณส่วนนี้ตั้งไว้ไม่พอต่อค่าใช้จ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวมะลิวรรณ แซ่ตั้ง).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(นางสาวมะลิวรรณ แซ่เอ็ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายอนุภูมิ โพธิ์กล้า)
(...รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...เจ้าราชการ/การแทน
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(.....นายวุฒิชัย พงษ์คำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายง
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....