



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ
อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนายูง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนายูง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๗

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

ส่วนที่ ๑

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ

๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนดำเนินการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรืออำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน การพัฒนาของท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี.....เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณะชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๗. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

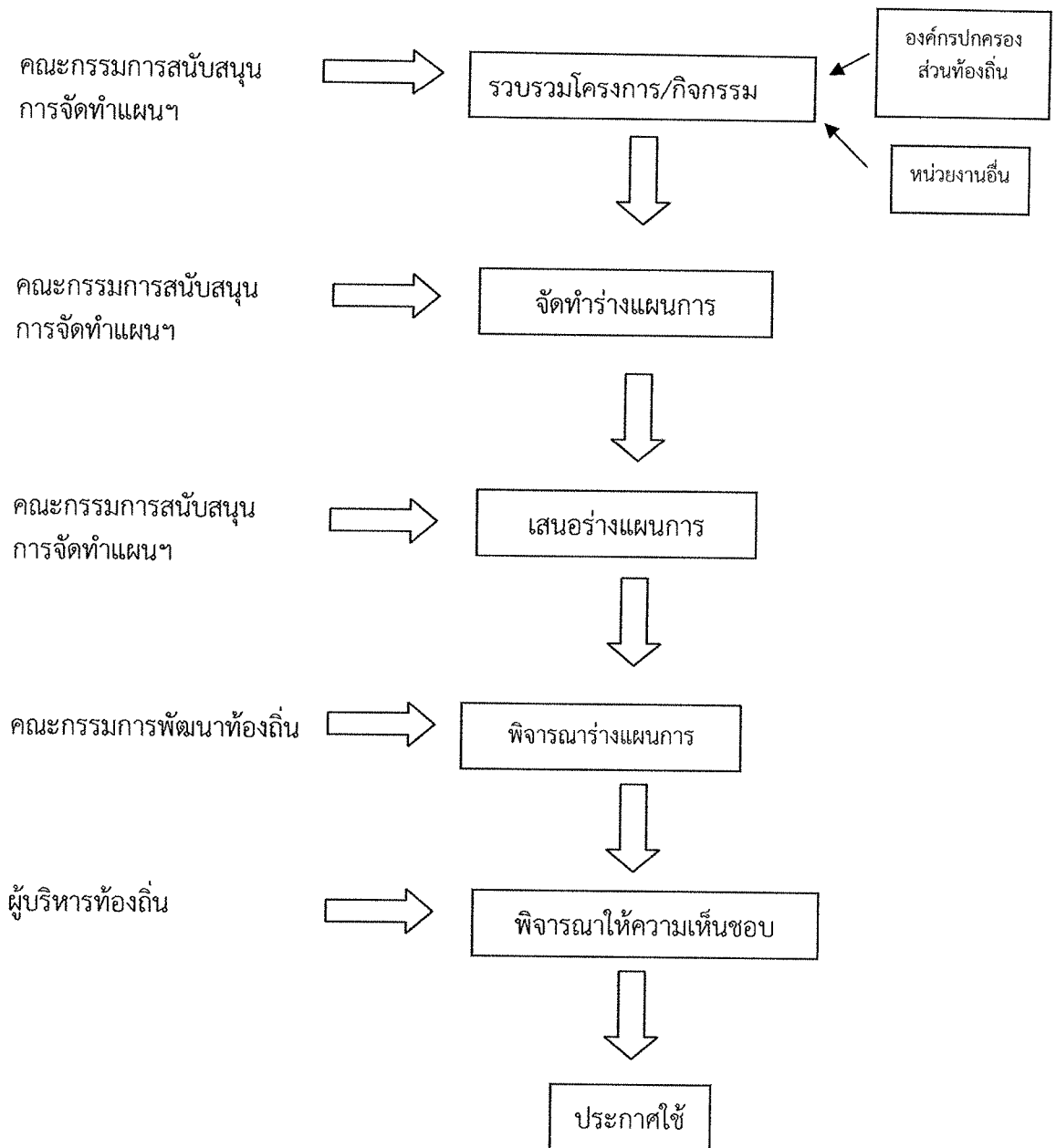
๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๑

บัญชีสรุปโครงการและ
งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

ยุทธศาสตร์/แผนงานพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๑	๒๙.๒	๘,๘๓๔,๒๑๒	๔๒.๕	กองช่าง
รวม	๒๑	๒๙.๒	๘,๘๓๔,๒๑๒	๔๒.๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ๑ แผนงานเกษตร	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
รวม	๐	๐	๐	๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๑ แผนงานเกษตร	๑	๑.๔	๑๐,๐๐๐	๐.๑	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๔	๑๐,๐๐๐	๐.๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคม ๑ แผนงานสาธารณสุข ๒ แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรมและนันทนาการ ๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕ แผนงานการศึกษา	๔ ๕ ๓ ๕ ๔	๕.๖ ๖.๙ ๔.๒ ๖.๙ ๕.๖	๒๔๕,๐๐๐ ๓๗๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๘,๕๓๒,๐๐๐ ๑,๙๒๘,๐๐๐	๑.๒ ๑.๘ ๐.๑ ๔๑.๐ ๙.๓	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๒๑	๒๙.๒	๑๑,๑๑๐,๐๐๐	๕๓.๕	

ยุทธศาสตร์/แผนงานพัฒนา		จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการปกครอง						
๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		๔	๕.๖	๔๐,๐๐๐	๐.๒	สำนักปลัด/กองคลัง
๒ แผนงานบริหารทั่วไป		๕	๖.๙	๒๙๐,๐๐๐	๑.๔	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม		๙	๑๒.๕	๓๓๐,๐๐๐	๑.๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๑ แผนงานเกษตร		๓	๔.๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑	สำนักปลัด
รวม		๓	๔.๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑	
ครุภัณฑ์		๑๗	๒๓.๕	๔๖๙,๔๐๐	๒.๓	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
รวม		๑๗	๒๓.๕	๔๖๙,๔๐๐	๒.๓	
รวมทั้งสิ้น		๒๒	๑๐๐	๒๐,๗๗๓,๖๑๒	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยื้อง อำเภอศรีรัต্ত จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย		
๒	โครงการติดตั้งโครงข่ายไฟฟ้าส่องสว่างระบบโซลาร์เซลล์ บ้านนาขุม หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโครงข่ายไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะแบบโซลาร์เซลล์ชนิดติดตั้งบนเสาไฟฟ้า จำนวน ๕ ชุด ชนิดติดตั้งบนเสาเหล็ก จำนวน ๔ ชุด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตามแบบแปลนและ/หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน หน้า ๘๐ ลำดับที่ ๒๓๒	๓๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง														

←

→

[illegible]

พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๒๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น อ.ด.ถ.๑๐๕-๐๑๐ สายหนองอิง - ป่าไร่ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองอิง ตำบลนาโยง	กว้าง ๖ เมตร ยาว ๗๔๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๔๕๒ ตารางเมตร ไหลทางลูกรัง ข้างละ ๐-๐.๕๐ เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี	๒,๓๘๒,๐๐๐	ม.๖	กองช่าง												
รวม	๒ โครงการ		๔,๒๓๙,๐๐๐														

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้าและควบคุมการ เกิดของลูกสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมการเกิดของ ลูกสัตว์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่า วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า เวชภัณฑ์ และค่าอื่น ๆ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการใช้การฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและ สังคม แผนงานงานสาธารณสุข ผ ๐๒ หน้า ๘๖ ลำดับที่ ๒๕๗	๒๕,๐๐๐	ม.๑- ๑๐	ส.ป.													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
๓	โครงการส่งเสริมสืบสาน วัฒนธรรมภูเก็ต	เพื่อถ่ายทอดโครงการส่งเสริมสืบสาน วัฒนธรรมภูเก็ต เช่น คหวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าอื่น ๆ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๗๐๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ ๗๐๒ หน้า ๘๙ ลำดับที่ ๒๖๙	๒๐๐,๐๐๐	อบต. นาโยง	สป.				↕								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการกีฬาสานสัมพันธ์ ๔ ้วย ใส่ใจสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการกีฬาสานสัมพันธ์ ๔ ้วย ใส่ใจสุขภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียง และค่าอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ผ๐๒ หน้า ๘๙ ลำดับที่ ๒๖๗	๖๐,๐๐๐	อบต.นาโยง	สพ.													

[illegible]

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย			
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผ๐๒ หน้า ๙๗ ลำดับ ๒๙๘	๑๐,๐๐๐	อบต. นาโยง	สพ.															

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยง

แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ลำโพง	เพื่อจัดซื้อลำโพง จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะ ๑. ตู้ลำโพง ชนิดล้อยาก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว ไม่ค่อย UHF ปรับความถี่ได้ กำลังขยายเสียง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ w ความถี่ตั้งแต่ ๒๐Hz – ๒๐KHz มีแบตเตอรี่ในตัว USB Bluetooth น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๕.๕ กิโลกรัม ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๔*๔๒*๒๒	๗,๙๐๐	สำนัก งาน อบต. นาบุญ	กองคลัง														
รวม		๑ รายการ	๗,๙๐๐																

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๖๘

ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง ขนาด ๔ ลินชัก	๖,๗๐๐	สำนักงาน อบต. นาโยง	ควบคุม ภายใน และการ ตรวจสอบ ภายใน	↔												
รวม	๑ รายการ		๖,๗๐๐															

[illegible]

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

