



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๗

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ ได้ทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย ทองคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน ๖.๖ พ.ศ. 25๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนายง อำเภอศรีราชา จังหวัดฉะเชิงเทรา  
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งานบริหาร	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		95,900.00	83,900.00	6,900.00 (-)	77,000.00	
งานบริหาร	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000.00	7,500.00	6,900.00 (+)	14,400.00	งบประมาณส่วนนี้ตั้งไว้ในพอดต่ค่าใช้จ่าย
งานบริหาร	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		95,900.00	77,000.00	17,000.00 (-)	60,000.00	
งานบริหาร	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000.00	16,830.00	17,000.00 (+)	33,830.00	งบประมาณส่วนนี้ตั้งไว้ในพอดต่ค่าใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวเสาวฤทธิ์ แซ่ตั้ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น *Worathana*  
.....  
.....  
.....

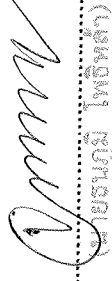
(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวมะลิวรรณ แซ่เอ็ง)  
(.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....)  
ตำแหน่ง .....



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ) .....  
(นายธนภูมิ ไพจิตรคำ)  
(.....ซึ่งมีชื่อต่อองค์การบริหารส่วนตำบล.....)  
ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยายง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....



(ลงชื่อ) .....  
(.....นายธนภูมิ ไพจิตรคำ.....)  
ตำแหน่ง ..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยายง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
.....พ.ศ.....  
.....พ.ศ.....

5. สำนักบริหารที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....