สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายูง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนายูง ได้ทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย ทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายูง

ร่าง.....วันที่.....
พิมพ์.....วันที่.....
ทาน.....วันที่.....
ตรวจ.....วันที่.....
เห็นชอบ.....วันที่.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนายูง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งานงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,387,000.00	2,898,300.00	15,000.00 (-)	2,883,300.00	
งานงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสาร และบริการอื่น ๆ	20,000.00	13,814.00	15,000.00 (+)	28,814.00	งบประมาณส่วนนี้ตั้งไว้ไม่พอต่อค่าใช้จ่าย จึงขอโอนเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... .....ข้อ.....

(ลงชื่อ) จ่าเอก .....

(อัศรพิงษ์ ปะตังถาโต)

(.....หัวหน้าสำนักปลัด.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นางสาวมะลิวรรณ แซ่อึ้ง).....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายธนภูมิ โพธิ์หล้า).....)

ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายาง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายวณิชัย ทองคำ).....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายาง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....