



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง โทร. ๐๔๒-๓๘๒๒๓๖
ที่...อด ๘๔๔๐๒...../.....วันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ..... ๒๕๖๑
เรื่อง การขอแผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ผด.๑ – ผด.๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง ได้จัดทำข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และอนุมัติ
แล้วนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

ดังนั้น งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง จึงขอให้ งานพัสดุ สำนักปลัด และ งานพัสดุ
กองช่าง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของแต่ละส่วน
ส่งภายในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายโชคดี เครือเนตร)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมะลิวรรณ แซ่อึ้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

-
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเฉลิมพร สีกิ่งพาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรียน.....

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

- -

(ลงชื่อ)

(นายอริสมันต์ บุตรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง โทร. ๐๔๒-๓๘๒๒๓๖

ที่...อด ๘๔๔๐๒...../.....วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ..... ๒๕๖๐

เรื่อง การขอให้แก้ไขแผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

ตามที่ งานพัสดุ สำนักปลัด และ งานพัสดุกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และอนุมัติแล้วนั้น เนื่องจากการเบิกจ่ายของแต่ละส่วนไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง จึงขอให้ งานพัสดุ สำนักปลัด และ งานพัสดุกองช่าง แก้ไขแผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของแต่ละส่วนให้ตรงกับการเบิกจ่ายเงินด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายโชคดี เครือเนตร)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมะลิวรรณ แซ่อึ้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

-

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิศักดิ์ รัตนโรจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๐

เรียน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

-
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเฉลิมพร สีกิ่งพาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๐

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

-

(ลงชื่อ)

(นายอริสมันต์ บุตรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง โทร. ๐๔๒-๓๘๒๒๓๖
ที่...อด ๘๔๔๐๒...../.....วันที่.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ..... ๒๕๖๐
เรื่อง การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามที่ งานพัสดุ สำนักปลัด และ งานพัสดุกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง ได้ทำการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และเสนอไปแล้วนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

ดังนั้น งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายโชคดี เครือเนตร)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมะลิวรรณ แซ่อึ้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เมษายน ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเยือง

-

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิสักดิ์ รัตนโรจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ เมษายน ๒๕๖๐

เรียน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

-
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเฉลิมพร สีกิ่งพาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

วันที่ เมษายน ๒๕๖๐

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

-

(ลงชื่อ)

(นายอริสมันต์ บุตรอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบุญ

วันที่ เมษายน ๒๕๖๐